



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-du-suivi-financier-de-projets-internationauxcdd-f-h>

Chargé du suivi financier de projets internationaux CDD F/H

Organisme employeur
APPRENTIS D AUTEUIL

Description

Vous voulez rejoindre une organisation à **fort impact social** pour donner plus de **sens à votre travail** ?

Alors il y a de grandes chances que vous ayez envie de lire la suite...

Ce que nous vous proposons

Rattaché(e) à la Contrôleuse de gestion des activités internationales au pôle Finances International au sein de la Direction International, vous venez en appui à la contrôleuse de gestion du Pôle Finances International de la Direction à laquelle vous êtes directement rattaché(e).

Vos missions

1/ Apporter son expertise aux Chefs de projets dans le suivi comptable et financier des projets internationaux, en particulier ceux cofinancés par les bailleurs publics

*Revue critique du reporting financier des partenaires internationaux

*Elaboration des rapports financiers des projets dans les formats demandés par les bailleurs

2/ Appuyer le déploiement d'un logiciel de gestion des projets et des partenariats (système d'information de Aid Impact) au sein des équipes de la FAAI et accompagner tous les utilisateurs de la direction pour une bonne appropriation (intégration des données, formation...)

3/ Soutenir la Contrôleuse de gestion dans les activités quotidiennes de son périmètre (notes de frais, demandes d'avance, révision de budget, réponse aux auditeurs externes sur les projets cofinancés par les bailleurs publics, ...)

4/ Réaliser les revues financières commanditées par les Chefs de projet dans le cadre des projets cofinancés par les bailleurs publics en collaboration avec des bénévoles du Pôle Finances (pré-audit)

*Vérifier la conformité des pièces justificatives liées aux dépenses des projets

*S'assurer du respect des procédures financières applicables aux projets

*Emettre des recommandations aux partenaires

5/ En lien étroit avec le Responsable du Pôle Finances, participer au montage budgétaire des nouveaux projets

*S'assurer de la cohérence et de la conformité des budgets avec les procédures financières applicables aux projets

*Elaborer les outils de suivi budgétaire de ces nouveaux projets

CDD du 15/10/25-28/02/26

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

75116, PARIS 16, PARIS, France

Salaire de base

31000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 21:10

Valide jusqu'au

24.10.2025

Nos avantages

*23 jours de RTT / congés payés supplémentaires

*Télétravail partiel jusqu'à 2 jours /semaine

Qualifications

Votre profil

*De formation type bac + 2/3 en comptabilité générale (DCG ou DSCG), comptabilité générale des organisations (BTS CGO), vous devez justifier d'au moins minimum 1 an d'expérience professionnelle en entreprise ou secteur associatif / ESS dans un poste similaire

*Interessé(e) par les systèmes d'information et la gestion de projet, vous maîtrisez Excel.

*Ouvert(e) à d'autres cultures et l'international, votre esprit d'équipe est reconnu de tous .

*Une expérience préalable à l'international ainsi que la maîtrise de l'anglais et/ou de l'espagnol seraient un plus

Ce poste est vraiment fait pour vous si :

Vous vous sentez en phase avec nos valeurs de confiance, espérance, bienveillance.

Vous vous reconnaissez dans ce que nous vous proposons, alors il est temps de postuler. Nous avons hâte de vous rencontrer !

Notre processus de recrutement

*1er entretien avec la chargée de recrutement

*2ème entretien avec le manager / directeur du service