



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-daccompagnement-et-daccueil-f-h>

Chargé.e d'accompagnement et d'accueil F/H

Description

La direction génération seniors et autonomie recherche pour les résidences autonomies un.e chargé.e d'accompagnement et d'accueil H/F. La.o chargé.e d'accompagnement et d'accueil accueille, accompagne et propose une offre de service qualitative aux Seniors accueillis en Résidences Autonomie de la Ville de Bordeaux, afin de contribuer à leur confort, leur bien être et leur sécurité dans un cadre convivial.

Il.elle contribue au bon fonctionnement de la structure à vocation de lieu de vie, d'accueil, d'information, de restauration et d'activités de détente et de loisirs sous la responsabilité et l'autorité du Directeur.rice d'établissement dans le respect de la réglementation des établissements médico-sociaux.

Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer un accueil physique et téléphonique adapté aux différents interlocuteurs (offre d'hébergement, restauration, animation des structures et services proposés...)
- Participer à la procédure d'admission des résidents (visite établissement...)
- Proposer un accueil personnalisé et de qualité aux seniors dans le respect de leurs projets de vie et de leurs capacités
- Assurer une veille sociale quotidienne auprès des seniors (présence, visites quotidiennes, écoutes, repérage d'éventuelles fragilités auprès des seniors)
- Gérer les situations d'urgence (décès, urgences de santé, conflits entre résidents, agressivités) et accompagner les situations complexes avec la directrice de l'établissement
- Orienter les seniors vers les professionnels compétents (médicaux, médico-sociaux, para-médicaux, administratifs...)
- Repérer et prévenir la perte d'autonomie en assurant un relais auprès des familles, des professionnels de santé, des intervenants de la vie à domicile et de la direction
- Assurer la mise à jour des dossiers des seniors - Favoriser l'intégration des résidents et seniors du quartier aux activités proposées par l'établissement
- Assurer des temps de convivialité tout au long de la journée - Participer à l'élaboration et faire vivre le projet d'établissement et son projet d'animation
- Veiller au respect de l'application du règlement de fonctionnement de la résidence autonomie et du contrat de séjour
- Participer aux réunions d'équipe et aux analyses de pratiques
- Effectuer l'entretien des parties communes, s'assurer de la propreté des abords de l'établissement et remettre en état de propreté les logements vacants
- Effectuer les commandes de repas - Réceptionner les repas et les remettre en température selon les normes en vigueur
- Préparer et organiser la salle de restauration

Vous serez également en charge de certaines activités spécifiques :

- Participer à l'élaboration du Projet Personnalisé d'Accompagnement
- Participer à l'évaluation annuelle du niveau d'autonomie des résidents
- Participer aux actions de la DGSA durant les périodes de crises sanitaires (canicule, plan grand froid...)

Qualifications

Organisme employeur

Profil Public

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN RELATIONS
PUBLIQUES ET
COMMUNICATION

Lieu du poste

33063, BORDEAUX, BORDEAUX,
France

Salaire de base

25000 € - Salaire de base
45000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 09:07

Valide jusqu'au

24.10.2025

Diplôme souhaité :

- Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)
- Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique BEPA services option services aux personnes
- Titre professionnel d'assistant.e de vie aux familles (ADVF)
- Titre auxiliaire de gérontologie
- BAC PRO Services aux personnes et aux territoires (SAPAT)
- BAC PRO Accompagnement soins et services à la personne (ASSP)

Vous avez des connaissances du vieillissement et des enjeux de la prévention de la perte d'autonomie. Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité en restauration collective (HACCP).

Vous disposez des savoirs de base du service hôtelier. Vous avez une expérience souhaitée dans l'accueil et l'accompagnement des seniors. Vous avez une maîtrise des techniques d'accueil et de communication avec le public.

Vous avez la capacité à repérer, identifier et faire remonter les fragilités et les besoins des seniors. Vous avez la capacité à participer à l'élaboration d'un projet personnalisé d'accompagnement et accompagner des situations complexes et d'urgence.

Vous savez rendre compte et partager l'information à travers des échanges, des réunions d'équipe, des transmissions ou des cahiers de liaison. Vous avez une pratique du service hôtelier et une maîtrise des techniques d'entretien et de nettoyage des locaux. Vous disposez de connaissances de base de l'outil informatique. Vous faites preuve d'écoute et de bienveillance.

Vous avez la capacité d'adaptation pour répondre aux besoins et attentes des résidents. Vous faites preuve d'autonomie et esprit d'initiative ainsi que de disponibilité et réactivité. Vous avez le sens de l'accueil et du service public. Vous êtes respectueux.euse des règles de confidentialité. Vous avez la capacité à travailler en équipe et en autonomie.