



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-de-communication-graduate-schools-f-h>

Chargé-e de communication Graduate Schools F/H

Description

Vous développez et mettez en œuvre la stratégie de communication globale des Graduate Schools, en cohérence avec leurs objectifs (visibilité, attractivité, rayonnement national et international) en collaboration avec la Direction générale déléguée à la Communication.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS :

- Proposer des plans de communication adaptés aux événements, aux projets, ou aux initiatives spécifiques (nouvelles formations, partenariats, recherche, etc.).
- Conseiller et accompagner les responsables des 28 Graduate Schools de l'université en matière de stratégie de communication et d'attractivité et couvrir les événements en lien avec les Graduate Schools.
- Concevoir, adapter, mettre à jour l'ensemble les supports de communication de Graduate Schools (brochures, affiches, infographies, sites web, espace Moodle, plateforme d'appel à candidatures, contenus pour les réseaux sociaux).
- Analyser l'impact des actions de communication (suivi des statistiques) et ajuster la stratégie de communication en fonction des résultats obtenus et des retours des parties prenantes.
- Créer des supports visant à renforcer le sentiment d'appartenance à la communauté universitaire et développer le réseau alumni.
- Collaborer étroitement avec les services de la communication, de la formation, de la recherche et des relations internationales pour harmoniser les messages et renforcer la cohésion de la communication institutionnelle.

L'agent-e pourra être amené-e à couvrir ponctuellement des événements en dehors de ses heures/ jours de travail et, occasionnellement, en dehors des sites de l'université.

Qualifications

Connaissances :

- Connaissance des techniques de référencement pour optimiser la visibilité des contenus en ligne (SEO)
- Une solide connaissance de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur serait un atout
- Niveau d'anglais B2 minimum

Savoir-faire – Compétences opérationnelles :

- Capacité à concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication alignées avec les objectifs de l'université.
- Compétences en rédaction pour créer des contenus variés, en français et

Organisme employeur
UNIVERSITE DE PARIS CITE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste
75106, PARIS 06, PARIS, France

Date de publication
8 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au
07.11.2024

en anglais (articles, communiqués de presse, newsletters, brochures, etc.), adaptés aux différents publics (étudiant- es, enseignant- es, chercheuses/chercheurs, partenaires).

- Maîtrise de logiciels de PAO (publication assistée par ordinateur) comme Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign, Illustrator) pour créer ou adapter des supports visuels (affiches, infographies, brochures).
- Capacité à travailler en mode projet et en réseau afin de gérer simultanément plusieurs actions de communication en respectant les délais, tout en coordonnant avec les parties prenantes.

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Faire preuve de créativité et être force de propositions
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Sens du relationnel dans un contexte international
- Savoir adapter sa communication vers des publics divers et internationaux
- Capacité à travailler en autonomie mais également en équipe
- Sens de l'organisation et capacité à prioriser