



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-de-dossiers-comptables-riberac-f-h>

Chargé.e de Dossiers Comptables, Ribérac F/H

Description

Le ou la chargé.e de dossier est responsable de la bonne réalisation des missions liées aux dossiers client qui lui sont confiés, sur les points techniques et de gestion. Sous l'autorité du chef de mission, il est le responsable hiérarchique des assistants sur ses dossiers.

Les missions du chargé de dossier s'articulent autour des axes suivants :

Technique :

Il est l'interlocuteur technique privilégié et quotidien du client. Il recense les besoins du client et les fait remonter au chef de mission. Il assure la bonne tenue administrative des dossiers. Il est le référent technique des assistants. Il exécute les missions dans le respect des normes, des procédures internes et des délais sous la supervision du chef de mission.

Management :

Il supervise le planning des assistants sur ses dossiers. Il surveille le respect des délais impartis et des temps saisis par les assistants sur ses dossiers. Il supervise les courriers, mails, fax préparés par l'assistant. Il partage ses connaissances avec les autres membres du cabinet.

Administratif :

Il tient à jour les relevés de temps de ses dossiers et rend compte auprès du chef de mission ou du directeur de mission de l'avancement des travaux. Il suit la rentabilité de ses dossiers et fournit les explications nécessaires en cas de dépassement. Il prépare la pré-facturation des travaux et la transmet au directeur de mission (ou à son supérieur hiérarchique direct) pour validation. Il aide au recouvrement client (suivi, relance, etc.) Il participe à l'archivage annuel des dossiers.

Relation commerciale :

Il est le garant de la satisfaction client dans le cadre du contrat signé avec le cabinet.

- Début du contrat : Le plus tôt possible
- Diplôme(s) requis : BAC +3
- Expérience requise : + de 3 ans
- Salaire : Entre 25000 et 40000 € brut par an

Les avantages proposés par Lempereur & Associés :

- Nombreux restaurants à proximité.
- Baby-foot & flipper à disposition sur le site de Périgueux
- Boissons chaudes en illimité. Et ça, c'est la base.
- Boule à facettes dans la salle de réunion à Périgueux
- Commerces & boulangeries accessibles à pieds dans la plupart des bureaux.
- Des locaux sympas et rénovés sur la plupart des sites avec des parkings à proximité.
- Gâteaux faits maison très régulièrement à dispo à la cafèt'
- Le Périgord & la Corrèze : certainement les 2 plus beaux départements de France.
- Équipe et ambiance au top, forcément.

Organisme employeur

Lempereur & Associés

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

24455, ST MARTIN DE RIBERAC,
ST MARTIN DE RIBERAC, France

Date de publication

23 septembre 2025 à 09:08

Valable jusqu'au

23.10.2025

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.