



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-de-mission-f-h-3>

Chargé.e de mission F/H

Description

Description du poste

Sous la responsabilité du président et des administrateurs de la Fédération, vous êtes en charge du suivi de différents dossiers relatifs à la filière caprine, notamment la production laitière fermière : dossiers élevage & lait cru, réglementation, renouvellement des générations, emploi et formation, environnement, communication.

**Suivi de dossiers interprofessionnels, techniques et réglementaires*

- Vous accompagnez les élus dans la définition des objectifs et des actions, ainsi que dans leur mise en application. Dans ce cadre, vous êtes amené(e) à travailler avec les fédérations caprines départementales (déplacements ponctuels), les autres fédérations animales et interprofession caprine (ANICAP), les pouvoirs publics et les centres techniques et de recherche en élevage.
- Vous participez aux différentes réunions et groupes de travail et assurez la transmission d'information aux administrateurs de la Fédération en charge des dossiers, ainsi qu'aux syndicats départementaux adhérents.

**Communication*

- Vous animez les pages réseaux sociaux de la FNEC (Facebook, LinkedIn, X).
- Vous proposez à la direction et au conseil d'administration une stratégie de communication à destination du réseau de la FNEC et ses partenaires.
- Vous participez activement aux salons professionnels.

**Appui à la direction*

- Vous venez en appui de la direction de la fédération pour l'organisation des réunions statutaires et des différents groupes de travail et commissions.
- Vous venez en appui à la rédaction des différents rapports d'activité et rapports d'étude.

Qualifications

Bac + 4/5, spécialisé en ingénierie agricole ou agronome

Profil junior accepté, une première expérience dans le secteur des organisations professionnelles agricoles serait un plus.

Dynamique, autonome, organisé(e), bon relationnel, bonne capacité rédactionnelle

Organisme employeur

FED NAT DES ELEVEURS D
CHEVRES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES
ORGANISATIONS PATRONALES
ET CONSULAIRES

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Date de publication

20 décembre 2025 à 18:03

Valide jusqu'au

19.01.2026

Esprit d'analyse et de synthèse, bonnes capacités rédactionnelles et d'animation de réunion

Anglais indispensable

déplacements à prévoir, pouvant nécessiter le besoin de louer une voiture.