



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-de-mission-f-h>

Chargé.e de Mission F/H

Description

Objectif du poste :

Mettre en œuvre le projet et les orientations de Ville Simplement sur les quartiers populaires de la métropole nantaise.

Mission 1 : Assister le Conseil d'Administration dans la mise en œuvre des Orientations de l'association

1) Animation de la vie associative en lien avec le Bureau

- Participer aux réflexions de l'association sur les 2 projets phares (guetteurs et cueilleurs) ainsi que lors des temps forts : CA, séminaires, AG.

2) Liens avec les partenaires publics, privées et associatif

- Maintenir et développer le lien avec le réseau d'acteurs et des partenaires : à la fois le réseau associatif local, les partenaires des institutions publics et privés (collectivité territoriale, Etat, entreprises...)
- Développer le projet "prestation entreprise" et participer à l'animation des ateliers le constituant.

Mission 2 : Les cueilleurs d'étoiles

« Ouvrir les horizons des enfants, en leur permettant de déployer leurs rêves et leur imaginaire, d'apprivoiser leurs émotions, de découvrir leur environnement, et de les éveiller au respect d'eux-mêmes, des autres, de la nature »

1) Faire vivre le projet sur les différents quartiers de la métropole nantaise (Bottière, Malakoff, Rezé...) :

- Saisir les opportunités favorisant le démarrage des clubs « cueilleurs d'étoiles »

2) Coordonner et assurer le suivi des clubs

- Soutenir et accompagner individuellement les encadrants dans la préparation et l'animation de leurs activités

Mission 3 : les guetteurs d'injustices

« Faire prendre conscience de la société dans laquelle les gens évoluent et des injustices sociales et faire bouger les choses »

Organisme employeur

VILLE SIMPLEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste

44143, REZE, REZE, France

Salaire de base

32000 € - Salaire de base
37000 €

Date de publication

4 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

03.11.2024

Le/La Chargé.e de mission :

- Favorisera l'implication progressive des enfants au sein de l'association par une posture pédagogique.
- Co-organisera et animera les ateliers avec les services civiques et les membres de l'association
- Soutiendra le volet action du projet : élaboration de revendications, soutien des gens sur des actions de solidarité

Il s'agira, dans le cadre de ces 2 missions, de faire le lien avec les membres du conseil d'administration, en matière de réalisations, lors des phases intermédiaires et au moment du bilan et de l'évaluation.

Mission 4 : Ressources humaines et administratif

1) Ressources humaines

Encadrer et accompagner les jeunes en services civiques et en TIG accueillis au sein de l'association et favoriser la cohésion de l'équipe

2) Administration gestion

Aspect administratif : gérer les adhésions et des autorisations parentales ,constituer les dossiers de demande de subvention ,suivre et classer les courriers papiers et électroniques...

Aspect comptable : la comptabilité de l'association est tenue par un cabinet d'expertise comptable. il s'agira donc de réaliser une comptabilité de première instance à savoir : récupérer et classer les justificatifs de dépenses et de recettes, récupérer les journaux de la régie de caisse relatifs aux dépenses faites à la suite de retraits bancaires...

Qualifications

Connaissance du monde associatif

Expérience en lien avec le public

Capacité de travailler en équipe

Autonomie