



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-de-projets-ailes-f-h>

Chargé.e de projets AILES F/H

Description

Le projet AILES a pour vocation d'améliorer la transition entre le lycée et l'université. Diverses actions sont menées dans le cadre de ce projet afin d'accompagner les acteurs de l'orientation (équipes pédagogiques, lycéens, parents) dans le délicat passage du secondaire au supérieur.

Le ou la chargé(e) de projet travaille de concert avec les agents du rectorat de l'académie de Reims engagé dans le projet AILES pour mener à bien ces actions.

Mission 1 : Organiser de formations

- Concevoir et organiser des formations, webinaires, immersions à destination des équipes éducatives du secondaire et du supérieur afin de mettre à jour les connaissances et préparer les élèves à la transition entre le lycée et l'université
- Mobiliser les enseignants-chercheurs comme intervenants
- Comptabiliser les heures effectuées par les intervenants dans le logiciel dédié OMEGA et assurer le suivi du budget alloué
- Tenir à jour des indicateurs de suivi et rédiger un bilan annuel à transmettre au chef de service

Organisme employeur

Université de Reims Champagne Ardenne

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

51454, REIMS, REIMS, France

Date de publication

12 janvier 2026 à 16:02

Valide jusqu'au

11.02.2026

Mission 2 : Animer des communautés de pratiques

- Définir et mettre en oeuvre, en lien avec le référent dédié au rectorat, les thématiques de l'année et les livrables attendus
- Mobiliser les enseignants-chercheurs responsables de licence ou de B.U.T pour participer aux travaux des communautés
- Planifier et animer les réunions des communautés de pratiques
- Suivre des livrables
- Assurer le suivi du budget alloué pour les intervenants
- Tenir à jour des indicateurs de suivi et rédiger un bilan à transmettre au chef de service

Mission 3 : Développer les Ateliers Réussite

- Effectuer une analyse détaillée des besoins des néo-bacheliers

- Concevoir une programmation annuelle, recruter et assurer le suivi administratif des intervenants
- Assurer la diffusion des ressources
- Assurer un suivi budgétaire, tenir à jour des indicateurs de suivi et rédiger un bilan annuel

Mission 4 : Organisation des événements déployés par le service de la réussite étudiante

- Participer aux événements destinés aux étudiants et aux lycéens (TVDC, FAE, Un jour à l'université, etc.)
- Gérer les inscriptions « d'Un Jour à l'Université »
- Concevoir et organiser des dispositifs et des événements à destination des lycéens (découvertes des métiers préparés par les formations de l'URCA)

Mission 5 : Communication

- Alimenter et mettre à jour le mini-site « transition lycée-université »
- Enrichir la vidéothèque
- Alimenter l'agenda de l'orientation de la plateforme régionale « Orient ?Est » et la plateforme « Avenir ».

Qualifications

Date limite de réception des candidatures : 11/02/2026