



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-de-recrutement-f-h-8>

Chargé.e de Recrutement F/H

Description

En tant que Chargé(e) de Recrutement, vous interviendrez comme expert(e) du recrutement de cadres, dirigeantes et dirigeants au sein de Turnpoint Executive Search.

Vous serez responsable de sourcer, attirer et recruter les meilleurs talents sur l'ensemble des fonctions et métiers du Transport, de la Logistique et de la Supply Chain, en France comme à l'international.

Sous la responsabilité directe des Associés, vous collaborerez étroitement avec les équipes RH et opérationnelles de nos clients.

Vos principales responsabilités incluront :

- Piloter l'ensemble du processus de recrutement : sourcing, rédaction et diffusion des annonces, sélection des candidatures, organisation et conduite des entretiens, évaluations, reporting, vérifications préalables et accompagnement des clients et des candidats en France et à l'international.

- Agir en tant qu'expert(e) du recrutement pour les métiers du Transport, de la Logistique et de la Supply Chain.

- Concevoir, déployer et suivre les stratégies de recrutement dans une logique d'excellence et de satisfaction client.

- Gérer les outils internes (ATS, CVthèques) avec une attention particulière portée à l'expérience candidat.

- Collaborer étroitement avec les Associés et les clients tout au long du processus afin de garantir une parfaite adéquation entre les profils recherchés et les besoins exprimés.

- Organiser des points réguliers avec les équipes opérationnelles pour assurer un suivi précis de l'avancement des missions.

Qualifications

Nous souhaitons collaborer avec une personne animée par une réelle motivation à évoluer au sein d'un cabinet de recrutement.

Nous recherchons avant tout une forte orientation et exigence « Service Client » et « Expérience Candidat ».

Profil recherché :

- Excellente culture générale.

- Diplôme Bac+5 (Sciences humaines, sociales, psychologie, ressources humaines ou transport / logistique / supply chain).

- Expérience confirmée dans la conduite de campagnes de recrutement, sur des postes de type Cadres Dirigeantes | Dirigeant.

- Connaissance appréciée des métiers du transport, de la logistique et de la supply

Organisme employeur

Turnpoint

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

27 décembre 2025 à 18:02

Valide jusqu'au

26.01.2026

chain.

- Excellentes capacités de communication orale et écrite.
- Forte capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse dans l'évaluation des profils.
- Très bonne maîtrise des outils digitaux, des réseaux sociaux, des ATS et des systèmes d'information RH (la connaissance d'Oracle HCM Cloud constitue un atout).
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint, Word).
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Esprit collaboratif et aptitude au travail en équipe.
- Capacité d'adaptation et envie d'évoluer dans un environnement exigeant.
- Bonne maîtrise de l'anglais professionnel.

Ce que vous aimerez chez Turnpoint :

- Une culture forte et exigeante, tournée vers la satisfaction client et le respect de nos valeurs.
- Une véritable passion pour l'humain, avec une attention constante portée à l'expérience candidat.
- Une équipe engagée, professionnelle et bienveillante.
- Une autonomie réelle dans l'organisation et la conduite de vos missions.
- Un accompagnement constant de la part des Associés, soucieux de votre réussite et de votre développement professionnel.

Important : Nous privilégions la complicité, l'entraide, la bonne ambiance et l'intelligence collective qui naissent d'une équipe 100 % présente au sein de nos bureaux.