



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-des-achats-et-des-marches-f-h>

Chargé.e des achats et des marchés F/H

Description

À propos du rôle

Le chargé des achats / la chargée des achats assure la préparation, la passation et le suivi d'exécution des marchés publics de la Délégation Régionale Ile-de-France Gif-sur-Yvette, en application des règles de la commande publique. À ce titre, l'acheteur / l'acheteuse met en œuvre pour les unités rattachées à la Délégation Régionale les démarches d'achat pour des procédures formalisées. Il / Elle accompagne et conseille les unités dans le cadre de leurs démarches d'achats relevant de la compétence des Directeurs d'Unités.

Responsabilités

Activités principales

- Recenser, évaluer et formaliser les besoins achats en provenance des unités rattachées à la Délégation Régionale, en lien avec les services prescripteurs (de la définition du besoin à la notification) ;
- Assister et conseiller prescripteurs avec expertise dans l'exécution des marchés publics
- Publier et mettre en ligne les consultations, analyser les offres, gérer les échanges avec les candidats ;
- Assurer le suivi des procédures de passation de marchés publics en tant qu'interlocuteur privilégié des chercheurs tout au long de la procédure ;
- Rédiger les réponses aux entreprises ;
- Gérer la création et le suivi des marchés dans BFC (Systèmes d'information financiers Budget Finances et Comptabilité) ;

Activités secondaires

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation ;
- Mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat ;
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités, élaborer et proposer la planification et la programmation des achats ;
- Réaliser des études économiques sur les achats courants de la délégation ;

Organisme employeur

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Type de poste

Temps plein

Secteur

RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT
EN AUTRES SCIENCES
PHYSIQUES ET NATURELLES

Lieu du poste

91272, GIF SUR YVETTE, GIF SUR YVETTE, France

Salaire de base

32000 € - **Salaire de base**
33000 €

Date de publication

6 octobre 2025 à 21:06

Valide jusqu'au

05.11.2025

- Informer, former, sensibiliser les services et laboratoires à l'évolution de la réglementation achats ;
- Assurer la veille du secteur économique des segments d'achat stratégiques de la délégation, en cohérence avec les démarches nationales.
- Participer à la mise en place de formations métier
- Participer à la mise œuvre/la rédaction d'une Gazette trimestrielle

Qualifications

Compétences requises

Savoir-faire

- Bonnes connaissances en droit de la commande publique (CCAG, jurisprudence, guides de l'achat ...)
- Connaissances générales des techniques d'achat (élaboration de cahier des charges, sourcing, négociation...)
- Connaissances en méthodologie de conduite de projet
- Être force de proposition face à des problématiques achats

Expertise complémentaire (facultative) appréciée :

- 1ère expérience en rédaction, passation et suivi de marchés publics et / ou pratique d'outil de gestion de projet

Savoir-être

- Savoir rendre compte régulièrement auprès de sa hiérarchie
- Être rigoureux et méthodique
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens du contrôle et respect des règles internes à l'établissement
- Capacité d'adaptation
- Respecter la confidentialité
- Être dynamique, force de proposition
- Être doté d'un bon relationnel

Conditions d'embauche

- Rémunération : 2721 € ajustable selon le niveau d'expérience;

- Type de contrat : CDD de 12 mois;
- Date d'embauche prévue : 1 décembre 2025;
- Quotité de travail : Complet;
- Lieu de travail : GIF SUR YVETTE;
- Niveau de diplôme : BAC +3/4

Avantages :

- Flextime
- Prise en charge du transport quotidien
- Restaurant d'entreprise
- RTT
- Travail à domicile occasionnel