



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-e-detudes-pilotage-rh-f-h>

Chargé-e d'études Pilotage RH F/H

Description

Missions principales du poste : elles sont déclinées en activités

Sous la responsabilité du chef du pôle d'aide au pilotage RH, le chargé d'études en pilotage RH devra participer aux divers travaux du service relatifs aux effectifs, à la masse salariale, aux emplois et au développement du SIRH.

Le pôle est composé de 4 chargés d'études et du responsable.

Activités essentielles liées aux missions du pôle

- Production d'analyses dans le cadre de remontées quantitatives et qualitative en réponse aux sollicitations internes et externes.
- Traitement et analyse de données : conception, suivi, analyse de tableaux, d'indicateurs de gestion, ?
- Production de documents statistiques graphiques en réponse aux sollicitations internes et/ou externes

Élaboration des listes électorales

Élaboration du rapport social unique et de la base de données sociales

Élaboration du budget relatif à la masse salariale en lien avec les emplois et les effectifs

? Evaluation de l'enveloppe budgétaire à allouer aux dépenses de personnel

? Analyse des marges de manoeuvre dans l'utilisation des postes vacants lors des campagnes d'emplois

? Détermination des impacts sur la masse salariale et les emplois des facteurs d'évolution internes et externes (variation des effectifs, Glissement Vieillesse Technicité, impact des mesures générales et catégorielles?)

? Suivi des plafonds d'emplois et du plafond de masse salariale

? Etablissement des scénarios de gestion prévisionnelle

? Identification et analyse des causes et des effets des écarts entre le budget et l'exécution

Participation aux imputations et au déversement

Organisme employeur

Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

28 août 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

27.09.2024

- Administrateur des bases de données RH
- Maintenance de l'intégralité des bases de données et de leurs exploitations
- Contrôles de cohérence, de complétude et de fiabilisation des données Production de requêtes Business Objects
- Gestion de l'organisation des données
- Déploiement d'outils digitaux et de tableaux de bords accompagnant les process RH

Développement métier et fonctionnel du SIRH

- Maintenance du SIRH SIHAM et autres applicatifs liés
- Suivi des évolutions, paramétrage et assistance des utilisateurs
- Participation aux projets informatiques de l'établissement

Qualifications

Compétences et connaissances requises :

Compétences théoriques :

- Statut général de la fonction publique et organisation des établissements publics d'enseignement supérieur
- Connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique
- Connaissance des concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines
- Notions sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants (bon niveau Excel) et des logiciels de requêtage (type BO)
- Savoir exploiter le SIRH en vigueur
- Maîtriser les méthodes statistiques et les outils de traitement et d'analyse de bases de données
- Produire des tableaux de bord et des indicateurs de gestion

Qualités et compétences personnelles (« savoir être ») :

- Rigueur, esprit de méthode et sens de l'organisation
- Autonomie, réactivité et initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Respect de la confidentialité des données personnelles