



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-facturation-et-recouvrement-f-h>

Chargé Facturation et Recouvrement F/H

Description

Description

Notre client est aujourd'hui à la recherche d'un profil maîtrisant facturation et recouvrement clients dans le cadre d'un CDD de remplacement de 8 mois à pourvoir dès février 2026.

Vous évoluerez auprès de la Responsable Comptable et aurez des liens quotidiens avec les associés du cabinet. Vous aurez pour responsabilité de gérer l'entièreté du cycle clients.

Missions

Gestion comptable clients et suivi financier

- Paramétrage des comptes clients dans l'outil interne
- Emission des factures et transmission des états de facturation
- Pointage des comptes, lettrage et écritures comptables
- Enregistrement et suivi des frais, débours et appels de fonds
- Mise à jour des tableaux de bord financiers
- Analyse et suivi de la balance âgée

Recouvrement et gestion des litiges

- Relances clients, contrôle et analyse des retards de paiement
- Coordination avec les avocats associés pour la résolution rapide litiges
- Préparation et dépôt des dossiers de taxation auprès de l'Ordre des Avocats, si nécessaire.

Package

- 35/38K€ brut/an selon expérience
- 36h/semaine avec 6 jours de RTT
- 1 à 2 jours de télétravail par semaine
- Tickets restaurant (9€).
- Mutuelle prise en charge à 50%
- Frais de transports pris en charge 50%
- Parking (vélo et voiture)

Les plus

- Deux semaines de doublon prévue afin de prendre la main sur les outils et process ;
- Occuper un rôle central au sein du cabinet qui ne se résume pas à de l'opérationnel ;
- Evoluer dans un environnement exigeant qui n'en oublie pas le bien-être de chaque collaborateur ;
- Un collectif bienveillant et soudé : entraide et moments conviviaux (afterworks, séminaires, galette des rois...) ;
- Des locaux spacieux et lumineux, avec un patio sur le toit pour des pauses-dér ensoleillées.

Organisme employeur

EFFEKTIV

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69383, LYON 03, LYON, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

9 janvier 2026 à 20:03

Valide jusqu'au

08.02.2026

Qualifications

Issu de formation supérieure en comptabilité/gestion, vous disposez d'une première expérience sur des fonctions similaires d'au moins 3ans.

Vous êtes conscient du niveau d'exigence qu'implique l'environnement des cabinets d'avocats et un fonctionnement de facturation au temps.

Vous êtes à l'aise avec Excel et les outils de gestion comptables/facturation.

Vous disposez idéalement de connaissances en anglais (essentiellement écrit) afin de pouvoir effectuer les relances des clients internationaux du cabinet.

Rigueur, diplomatie et aisance relationnelle seront autant d'atouts pour prendre pleinement possession de votre poste.

REF: EFV/2023