



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-grands-comptes-international-dm-f-h>

## Chargé Grands Comptes International DM F/H

### Description

Largement présent à l'international, notre client conçoit, développe et fabrique des produits innovants dans le domaine de la chirurgie.

Dans le cadre de son développement, il recrute un Chargé Grands Comptes basé au siège de l'entreprise.

Sous la direction du Directeur Commercial, vous aurez pour missions de gérer les comptes clients de votre secteur, d'accroître le chiffre d'affaires et la marge de l'entreprise, et de renforcer son image de marque à travers le monde.

#### Missions :

Gérer et développer le portefeuille clients existants dans une zone commerciale internationale attribuée, en ciblant particulièrement les clients B2B pour les offres sur mesure et en sous-traitance.

Prospecter de nouveaux clients, identifier et analyser leurs besoins, et proposer des solutions technico-commerciales adaptées.

Négocier les conditions commerciales de vente et assurer le suivi de l'ensemble du processus commercial, du premier contact au service après-vente.

Coordonner les projets clients en collaboration avec les services internes de l'entreprise (R&D, qualité, production, etc.) pour garantir la satisfaction client et le respect des engagements.

Participer activement à la stratégie commerciale de l'entreprise, y compris la veille stratégique et l'élaboration de plans d'action commerciaux.

Participation aux congrès internationaux à raison de 4 à 10 par an.

### Qualifications

Expérience significative en commerce international B2B et en position technico-commerciale, avec une maîtrise avérée de la négociation et des techniques de vente.

Excellentes compétences relationnelles, d'écoute, et capacité d'adaptation pour répondre efficacement aux attentes des clients.

Autonomie, organisation, et appétence pour le travail en équipe, avec une aptitude à coordonner diverses fonctions internes.

Maîtrise de l'anglais (parlé, lu, écrit) et compétences informatiques solides, notamment dans l'utilisation de logiciels de bureautique.

### Organisme employeur

Axeme

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

France

### Salaire de base

70000 € - **Salaire de base**  
85000 €

### Date de publication

24 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

24.10.2024

Connaissance approfondie du secteur et des produits, sens aigu de l'analyse et capacité à synthétiser les besoins en solutions concrètes.

Home office partiel à raison de 2 jours / semaine