



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-rh-formation-f-h>

## CHARGE RH FORMATION F/H

### Description

Au sein du Secrétariat Général, rattaché(e) à la Responsable Ressources Humaines, le/la chargé(e) RH formation devra assurer les missions suivantes :

- Construire, piloter et suivre le plan de développement des compétences.
- Rédiger le bilan de formation
- Gérer la relation avec les organismes de formation et assurer les démarches administratives (inscriptions, financements, évaluations).
- Coordonner l'organisation logistique des formations (convocations, salles, supports...).
- Participer aux projets RH transverses (onboarding, gestion des compétences, communication RH...).
- Assurer un reporting régulier et mesurer l'efficacité des actions de formation.
- Collaborer avec les managers pour la mise en oeuvre des formations validées
- Gérer notre plateforme de formation e-learning .
- Participer à la création de nouvelles formations internes en elearning
- Prendre en charge les contrats d'apprentissage et de professionnalisation,
- Assurer le suivi des capacités professionnelles et des heures de formation continue (DDA),
- Contribuer à la réalisation des entretiens professionnels,
- Garantir le bon suivi avec le CIHL et en être la référent(e),
- Participer la gestion administrative des Ressources Humaines,

Vous menez vos missions au plus près des collaborateurs, des managers et des partenaires formation. Et parce que l'esprit d'équipe compte autant que les compétences, vous contribuez à la dynamique du service dans un climat fait de solidarité, d'entraide, de communication fluide et d'ouverture d'esprit.

### Qualifications

#### Votre profil ?

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 dans le domaine des Ressources Humaines (Master RH, Droit social et GRH, pilotage des compétences) et d'une expérience dans le domaine « formation » d'au moins 2 ans. Vous maîtrisez Microsoft office et particulièrement le traitement de données (Excel, TCD).

#### Vos qualités :

- Vous êtes dynamique, autonome et proactif(ve),

#### Organisme employeur

AD ARBOREM ORLEANS

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

#### Lieu du poste

45075, LA CHAPELLE ST  
MESMIN, LA CHAPELLE ST  
MESMIN, France

#### Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**  
32000 €

#### Date de publication

22 décembre 2025 à 10:03

#### Valide jusqu'au

18.01.2026

- Vous disposez d'un bon relationnel et appréciez le travail en équipe,
- Vous êtes organisé(e) et savez gérer les priorités et imprévus,
- Vous disposez de qualités rédactionnelles,
- Vous avez le sens de la satisfaction client.