



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-de-commande-publique-f-h>

## Chargé(e) de Commande Publique F/H

### Description

Rattaché.e au Responsable du service Achats, vous assurez la conduite de la politique d'achats afin de garantir la conformité aux différentes normes légales. Vous pilotez les achats dans son aspect administratif et juridique afin d'assurer efficacité, performance et sécurité juridique. Vous détectez et évaluez les risques juridiques liés à la commande publique auxquels est exposé l'office.

### Gestion administrative et juridique des procédures

- Etablir les documents administratifs des dossiers de consultations des entreprises (Règlement de la consultation, acte d'engagement, CCAP...)
- Elaborer les pièces techniques des marchés en lien avec les services concernés (fiche de renseignement, cadre mémoire technique...)
- Publier la procédure de consultation conformément aux obligations réglementaires
- Effectuer les négociations avec les entreprises le cas échéant
- Contrôler l'analyse des offres du service concerné
- Assurer l'information des entreprises, la motivation des rejets des offres et de l'activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées
- Planifier les Commissions d'AO et réaliser les documents administratifs (PV, convocation des administrateurs...) et participer aux commissions si cela s'avère nécessaire
- Préparer le dossier de notification
- Accompagner les services acheteurs dans le cadre de l'exécution du marché
- Réaliser le suivi de l'exécution du marché, notamment : Réalisation et notification des ordres de service, contrôle, création et notification d'avenants, contrôle et notification des actes de sous-traitance, rédaction des procès-verbaux, création des décisions, etc.
- Respecter les délais de procédure réglementaires (Durée de consultation, délais de validité des offres, délai de Standstill)

### Suivi financier des marchés

- Assurer le suivi financier des marchés
- Réaliser les certificats administratifs pour paiement permettant de rémunérer les co-contractants
- Participer à la résolution des difficultés transversales pour les marchés publics, le service comptabilité et le service validant de la facture
- Vérifier le respect du cadre réglementaire et contractuel pour l'application de pénalités

### Contrôle des marchés

- Réaliser le contrôle de légalité des marchés concernés sur la plateforme de la Préfecture

**Organisme employeur**  
LOGELIA CHARENTE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
LOCATION DE LOGEMENTS

**Lieu du poste**  
16015, ANGOULEME,  
ANGOULEME, France

**Date de publication**  
4 mars 2026 à 16:06

**Valide jusqu'au**  
02.04.2026

- Suivre et contrôler le cadre général de la prestation
- Réaliser le suivi des contentieux le cas échéant
- Assurer les déclarations diverses (Données essentielles, recensement économique des achats publics...) Contrôler les montants maximum des accords-cadres sur le logiciel PRH

### **Participation à la définition et à la mise en place de la stratégie d'achat**

- Contribuer à la mise en place d'un plan d'actions d'achats pluriannuels
- Analyser les besoins des services pour anticiper les achats
- Planifier et programmer les achats des différents services de l'office
- Identifier les leviers d'économies (négociations, groupement de commandes, etc.)
- Participer à la mise en place de la stratégie de sourcing dans le cadre des appels d'offres

### **Qualifications**

#### **Conditions du poste :**

Le poste est basé dans le Centre-ville d'Angoulême (16), en Nouvelle Aquitaine, à 1h30 en TGV de Paris et à 1h en train de Bordeaux Centre et à 1 heure de l'océan Atlantique

La rémunération proposée (à partir de 34 K€ brut/an) est à négocier selon votre profil / expérience

Nous vous proposons aussi un 13ème mois + intéressement + tickets restaurant (prise en charge à 60% par l'employeur) + mutuelle (option famille) et prévoyance avec prise en charge à 60% par l'employeur + remboursement 75% abonnements transports publics ou stationnement)

Vos avantages : 25 Congés Payés / 23 RTT / CSE / CET et Flexibilité des heures de travail

Vous bénéficierez d'un parcours d'intégration personnalisé à votre arrivée nos métiers, outils et processus (binôme avec un·e collègue du service, rencontre avec les autres services et une immersion en agence pour découvrir tous les métiers et missions de LOGELIA).

Le télétravail pourra être envisagé pour ce poste après un an d'ancienneté, 1 jour par semaine, selon notre accord en vigueur.

#### **Profil attendu :**

De formation Bac + 3 minimum en Droit Public ou Achats publics vous avez idéalement une première expérience (stages significatifs et alternance inclus) en tant que Chargé.e / Assistant.e / Conseiller.e Juridique de la Commande publique.

Vous avez développé des compétences en Commande publique / marchés publics : sécurisation des actes et appels à consultations, conseils et soutien juridique aux opérationnels (commissions pour les appels d'offres...)

Les savoir-faire et savoir être attendus pour ce poste :

- Grande qualité rédactionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe
- Pédagogie
- Force de proposition quant aux ressources, moyens et process à mettre

Vous vous reconnaissez ? Alors candidatez !