



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-de-maintenance-et-des-contrats-f-h-2>

Chargé(e) de maintenance et des contrats F/H

Description

Rattaché(e) à la Direction Technique, le/la Chargé(e) de maintenance et des contrats participe activement aux missions de mise en place des contrats de maintenance/concessionnaires et aux reportings d'activités ainsi qu'à la mise à jour des outils qui leurs sont dédiés. Il/elle contribue ainsi à atteindre les objectifs de performance, d'entretien du patrimoine et du taux de satisfaction clients fixés par le Direction.

Les missions seront les suivantes:

1. Sur la partie maintenance / concessionnaires:

- Responsable de la bonne exécution administrative dans l'outil de gestion et opérationnelle des contrats (respect des délais, qualité, prix, diffusion des plannings, vérification des rapports d'intervention, suivis des contentieux) et des interventions curatives (commandes, réceptions et validation des factures)
- Etablir les budgets annuels, actualiser et intégrer les données dans les outils de gestion à chaque évolution ou modifications contractuelles (demande de devis, saisies des contrats, mise à jour des indices, avenants, renouvellements, mise à jour budgétaire, relance FNP, contrôle des anomalies d'affectation budgétaires, résiliations)
- Participer à la préparation des appels d'offres dans le cadre des renouvellements ou des mises à l'habitation y compris des visites techniques
- Programmer et animer les points avec les prestataires d'entretien et de maintenance selon une périodicité définie par le responsable maintenance et trimestriellement avec les assistants techniques (MAT) et établir systématiquement un compte rendu de réunion
- Piloter et contrôler la bonne exécution des obligations contractuelle des prestataires (planning, respect des délais, application de pénalités, qualités des interventions, plans de prévention)
- Mettre en place et coordonner les astreintes sur les outils de gestion (ALTAIX, ATELIAENCE) et analyser quotidiennement les rapports d'astreintes en prenant les mesures correctives nécessaires.
- Garantir l'archivage sur PAW des documents de maintenance (rapports/contrats) ;
- Mettre en place et suivre le déploiement des comptages individuels des fluides
- Assister l'exploitation en expertises techniques

2. Gestion des risques:

- Être en appui sur le suivi du logiciel SoWell ;
- Suivre la validité et la mise à jour des diagnostics et des déclarations administratives obligatoires ;
- Collecter les données réglementaires liées à l'activité de maintenance ;

Organisme employeur

IN'LI PM

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste

92062, PUTEAUX, PUTEAUX, France

Date de publication

13 octobre 2025 à 09:07

Valide jusqu'au

12.11.2025

- Mettre en place et actualiser la fiche technique immeuble (équipements, bâtiment.) ;
- Participer aux comités de sécurité.

Qualifications

Réinventons ensemble le logement !

De Formation BAC + 3 Maintenance , vous justifiez d'une première expérience professionnelle à un poste similaire.

Rigueur, organisation, autonomie et aisance relationnelle seront des atouts indispensables pour mener à bien vos missions.

L'expérience sur Altaix serait appréciée.

Bonne maîtrise du Pack office.

Le projet in'li vous intéresse ! N'hésitez plus, postulez !

CDI basé à La Défense (92) - A pourvoir dès que possible

Les raisons pour nous rejoindre ?

- Construire votre carrière dans un groupe en #mouvement
- Partager, collaborer et agir pour #changer les choses