



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-de-mission-rh-cdi-f-h>

Chargé(e) de Mission RH – CDI – F/H

Description

Je suis Pauline, Consultante Exécutive chez Fed Human, cabinet entièrement dédié aux recrutements des métiers des ressources humaines (intérim, CDD et CDI), et je recherche pour un acteur industriel familial et multi-sociétés un(e) Chargé(e) de Mission RH.

Vos missions

Recrutement et Administration RH

- * Pilotage des recrutements sur des profils opérationnels et supports
- * Gestion administrative des embauches et contrats
- * Suivi des dispositifs de prévoyance et protection sociale
- * Accompagnement des managers sur les sujets RH quotidiens

Droit social et Relations individuelles

- * Gestion des procédures disciplinaires
- * Rédaction de courriers et sécurisation des pratiques
- * Veille active sur les évolutions des conventions collectives
- * Mise en application des accords d'entreprise (ex : temps de travail, rémunération)
- * Veille juridique

Projets RH et Accompagnement au changement

- * Contribution à des projets d'organisation et d'évolution interne
- * Coordination administrative
- * Élaboration des plannings, rédaction des supports et préparation des éléments d'aide à la décision
- * Appui technique auprès de la DAF sur les sujets sociaux

Vous intervenez en mise en œuvre opérationnelle : vous structurez, préparez et sécurisez les dossiers, sans porter la décision stratégique finale.

Ce que nous vous proposons

- * CDI – Statut Employé
- * 37h/semaine (rémunérées 35h) + RTT (5 à 8 jours/an)
- * Rémunération sur 12 mois + primes :
 - o 150€ / trimestre (assiduité)
 - o Prime mai : 750€
 - o Prime novembre : 600€ (au prorata de l'ancienneté)
- * Avantages CSE : chèques vacances, carte culture, 150€ offerts à Noël
- * Formation et accompagnement
- * Démarrage souhaité : avril / mai

Processus de recrutement

- * Premier entretien avec Fed Human
- * Entretien avec votre future N+1 / binôme : RRH du groupe
- * Entretien avec la DAF Groupe

Qualifications

Votre profil

- * Formation Bac+3 à Bac+5 en Ressources Humaines ou Droit social

Organisme employeur

Fed Human

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION D'ÉQUIPEMENTS
AÉRAULIQUES ET
FRIGORIFIQUES INDUSTRIELS

Lieu du poste

59426, NEUVILLE EN FERRAIN,
NEUVILLE EN FERRAIN, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

4 mars 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

03.04.2026

- * Au moins 3 ans d'expérience en fonction RH généraliste
 - * Solides bases en droit du travail
 - * Vraie appétence pour la veille juridique
 - * Expérience dans des environnements en transformation appréciée
 - * Rigueur rédactionnelle, sens de la confidentialité et organisation
- Vous êtes reconnu pour votre capacité à structurer les sujets, anticiper les risques et accompagner les équipes avec pédagogie.