



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-de-missions-du-cluster-noveco-f-h>

Chargé(e) de missions du Cluster NOVECO F/H

Description

Pour porter cette ambition, nous recherchons un(e) Chargé(e) de missions ayant le sens du relationnel et de la mise en réseau, avec une capacité à dialoguer aussi bien avec les entrepreneurs que les acteurs institutionnels. Son rôle est de fédérer les entrepreneurs et casser la solitude du chef d'entreprise.

Vos missions principales :

Représentation et relations institutionnelles :

- Porter les valeurs et être l'ambassadeur du cluster auprès des acteurs publics, économiques et institutionnels.
- Participer activement aux instances locales, régionales et nationales pour positionner NOVECO comme un acteur incontournable.
- Représenter les intérêts des entreprises membres et contribuer aux politiques de développement économique et durables.

Animation et dynamisation du réseau :

- Fédérer les entreprises membres autour de projets collaboratifs et structurants.
- Organiser des événements, rencontres, ateliers et groupes de travail pour favoriser les échanges et coopérations.
- Assurer une bonne convivialité lors des différents événements (donner envie de venir aux événements)
- Être bienveillant et avoir une écoute attentive envers les adhérents. Au besoin apporter le soutien nécessaire avec l'aide des autres adhérents.
- Mettre en valeur les réussites des adhérents auprès des médias, partenaires et décideurs.

Développement et partenariats :

- Identifier, prospecter et fidéliser les adhérents.
- Identifier des opportunités de partenariats avec des entreprises, institutions, organismes de formation et de recherche.
- Développer des projets collectifs innovants et structurants, en lien avec les besoins des entreprises.

Pilotage stratégique et opérationnel :

- Élaborer et mettre en œuvre la feuille de route du cluster en lien avec le conseil d'administration.
- Assurer la bonne gestion du budget et des financements du Cluster.
- Recherche et suivi des subventions.
- Coordonner les actions avec les partenaires.

Développement commercial :

- Élaborer et mettre en œuvre la feuille de route du cluster pour développer l'offre globale du cluster à destination des particuliers et/ou entreprises et/ou collectivités locales.
- Partenariats commerciaux

Gestion administrative :

Organisme employeur
CLUSTER NOVECO

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste
37261, TOURS, TOURS, France

Date de publication
10 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au
09.11.2025

- Gérer le suivi administratif du Cluster.
- Fournir les éléments comptables et RH au cabinet comptable en concertation avec le trésorier du Cluster
- Gestion RH du Cluster

Qualifications

Profil recherché

- Formation supérieure en management, affaires publiques, sciences politiques, commerce ou équivalent.
- Expérience réussie en développement de réseau, relations institutionnelles, affaires publiques ou management de projet collectif.
- Grande aisance relationnelle, diplomatie, capacité d'adaptation et à fédérer des acteurs divers (entrepreneurs, élus, partenaires).
- Capacité à incarner un projet et à porter une vision stratégique.
- Autonomie, sens de l'organisation et esprit entrepreneurial. Capacité rédactionnelle.
- Avoir des notions commerciales.
- Une bonne connaissance du tissu économique et institutionnel régional serait un vrai plus.