



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-de-prevention-alternance-f-h>

## Charge(e) de prevention – Alternance F/H

### Description

La MGP, première mutuelle des forces de sécurité avec une équipe d'environ 400 collaborateurs offre depuis plus de 60 ans des solutions sur mesure pour répondre aux besoins de ses membres et de leurs proches. En tant qu'acteur majeur de la protection sociale et de la santé complémentaire, notre objectif est de satisfaire au mieux nos adhérents grâce à une offre complète incluant santé et prévoyance. Guidée par des valeurs de solidarité et d'entraide, la MGP est reconnue pour son expertise dans l'assurance de personnes et la qualité de ses services.

Dans le cadre du développement de notre activité, nous sommes à la recherche de notre futur(e) gestionnaire de prévention et promotion de la santé en alternance (12 mois) au sein de notre siège situé à Créteil (94).

Missions :

Rattaché(e) au service Prévention et Promotion de la Santé, vos missions seront les suivantes :

- Contribuer à la planification, au suivi et à l'organisation des actions de prévention santé comprenant notamment la coordination des différents intervenants / prestataires et le relationnel avec le demandeur
- 
- Co-construire les questionnaires de satisfaction
- 
- Co-établir les bilans des actions de prévention
- 
- Etudier les devis des prestataires, passer les commandes, pré-valider les factures et suivre la facturation
- 
- Co-gérer le stock des goodies
- 
- Contribuer à l'alimentation de l'espace prévention et à la diffusion de l'information y compris la newsletter
- 
- Participer à la mise en place, au suivi et au rapport de conclusion des expérimentations terrains et des études de données

Profil :

Vous êtes reconnu(e) pour votre grande capacité d'organisation, votre minutie et votre adaptabilité.

Vous avez le sens des priorités mais également celui de la diplomatie. À l'aise à l'oral et proactif(ve), vous possédez un très bon rédactionnel (mails, rapports, comptes-rendus...). Votre autonomie et votre rigueur vous permettent d'accomplir vos tâches efficacement. Vous avez une bonne connaissance d'Excel et plus généralement du pack Microsoft Office et vous avez une aptitude pour les calculs mathématiques (moyennes, TVA, pourcentages...).

### Organisme employeur

La MGP à la mutuelle des forces de sécurité

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES SOCIAUX

### Lieu du poste

94028, CRETEIL, CRETEIL, France

### Date de publication

30 juin 2025 à 15:05

### Valide jusqu'au

30.07.2025

Niveau de diplôme souhaité : Bac +3 minimum dans le domaine de la prévention santé, de la relation client ou de la gestion administrative

Salaire : conforme à la législation en vigueur

### **Qualifications**

La MGP est engagée dans une politique active de ressources humaines en faveur de l'égalité, de la diversité et du handicap. Nous rejoindre c'est intégrer une entreprise attentive à l'évolution professionnelle de ses collaborateurs à travers un accompagnement individualisé permettant d'acquérir une réelle expertise dans le secteur mutualiste.