



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-de-travaux-junior-f-h-2>

Chargé(e) de Travaux Junior F/H

Description

Rattaché(e) au responsable du service gros travaux de la Direction Service Exploitation Technique Immobilière (SETI), vous rejoignez un département composé de gestionnaire et d'assistant(e) technique. Vous aurez la charge de la gestion technique d'un portefeuille d'immeubles, assisté(e) d'un(e) assistant(e) technique, au travers des missions suivantes :

- Maintenance et entretien du patrimoine
- Gestion et suivi des gros travaux et remise en état des appartements
- Gestion de la maintenance et des contrats d'entretien du patrimoine
- Suivi du reporting technique spécifique (interne/externe)
- Gestion et suivi des contrôles réglementaires et obligatoires
- Interface avec les prestataires, les fournisseurs ainsi que les clients (locataires/propriétaires)

La diversité des missions vous amènera régulièrement à vous déplacer et à développer de nouvelles compétences.

Pour garantir la parfaite réussite de vos missions, le Groupe DAUCHEZ porte une attention particulière à l'accompagnement et la formation de ses collaborateurs. Ainsi, nous suivons chaque nouveau collaborateur dans le cadre du parcours d'intégration institué dans le groupe.

Vous évoluerez dans un Groupe qui met au coeur de sa stratégie :

- la **formation** de ses collaborateurs
- le maintien et le **développement des compétences**
- la **valorisation et le suivi de carrière** de chaque collaborateur
- la **mobilité interne** adaptée au parcours et aux souhaits professionnels de ses collaborateurs

Qualifications

Pour intégrer les équipes DAUCHEZ, il faut apprécier :

- **Travailler** dans une entreprise à taille humaine
- **Être à l'écoute** des attentes des clients
- **Relever les défis** et saisir les opportunités d'évolution
- **Contribuer** au développement du Groupe
- **Promouvoir** la cohésion d'équipe
- **Vous engager** dans des actions sociétales.

Car c'est en construisant ensemble que nous gérons durablement.

Mais aussi avoir :

Organisme employeur
DAUCHEZ

Type de poste
Temps plein

Secteur
ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste
75115, PARIS 15, PARIS, France

Date de publication
9 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au
09.10.2024

- la **volonté** d'être : autonome, disponible, proactif et rigoureux
- un **bon sens du relationnel**