



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-detude-juridiquecdi-f-h>

## Chargé(e) d'Etude Juridique CDI F/H

## Description

**Mission/Activités** Missions : Rattaché au Secrétariat Général, le Département des Ressources Humaines est au cœur de la stratégie de l'organisme et participe de par son rôle de fonction support à l'accompagnement des équipes et projets de l'organisme. Le/la Chargé d'étude juridique assure un rôle majeur d'appui et de conseil auprès de la Direction sur des sujets RH complexes. Il/Elle est en lien avec la Direction générale de l'organisme et, est aussi impliqué dans le champ des relations sociales lors des négociations. Il/elle prend en charge des activités relevant des relations collectives et individuelles. A ce titre, le/la Chargé d'étude juridique est amené(e) à : Réaliser la veille juridique en matière de Ressources Humaines, analyser ses impacts et formuler ses recommandations auprès de la Direction de l'organisme. Prendre en charge des études juridiques en matière de droit du travail et de réglementation sociale en fonction des besoins de l'organisme. Apporter une expertise juridique en matière de droit du travail et de relations sociales auprès de la Direction de l'organisme et du Département des Ressources Humaines. Conseiller et appuyer la Direction de l'organisme dans la gestion des relations avec les représentants du personnel : Prendre en charge les travaux préparatoires relatifs aux négociations, accompagner la Direction Générale lors des négociations et rédiger les accords. Suivre les accords et règlements d'entreprise Appuyer la Direction de l'organisme dans la gestion de situations particulièrement sensibles, disciplinaires et/ou contentieuses (analyse, constitution des dossiers, relai avec les conseils de l'organisme, participation aux entretiens, ...) Contribuer à des projets transversaux nécessitant un appui juridique

## Qualifications

Diplôme et expérience requis : \* Le poste requiert un Master Ressources Humaines ou Juridique-Droit Social \* Une expérience probante de cinq ans minimum sur un poste similaire serait appréciée au sein d'un organisme de sécurité sociale \* Une forte sensibilité juridique et sociale est nécessaire pour occuper ce poste.

## Organisme employeur

## Type de poste

**Secteur**  
ACCUEIL OU  
ACCOMPAGNEMENT SANS  
HÉBERGEMENT D'ADULTES  
HANDICAPÉS OU DE  
PERSONNES ÂGÉES

**Lieu du poste**  
85148, MONTREUIL,  
MONTREUIL, France

Date de publication  
2 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au  
01.11.2024