



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-ressources-humaines-confirmee-f-h>

Chargé(e) Ressources Humaines Confirmé(e) F/H

Description

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous avez pour missions :

L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- * Créer les profils des nouveaux collaborateurs et mise à jour des données administratives et/ou contractuelles.
- * Rédiger les documents contractuels à destination des collaborateurs.
- * Mettre en place et suivre la mise à jour des dossiers des collaborateurs.
- * Suivre les échéances administratives.
- * Suivre la gestion des temps et des activités (GTA), des absences, en veillant à la fiabilité des données.
- * Gérer les dossiers d'accidents de travail et les arrêts maladie.
- * Rédiger des attestations et des courriers administratifs divers.
- * Constituer et suivre les dossiers de mutuelle et prévoyance.
- * Gérer les cartes restaurants.

JURIDIQUE / SOCIAL

- * Accompagner activement le DRH dans la préparation et le suivi des dossiers disciplinaires.
- * Veiller à l'application et au respect de la réglementation du travail.

PAIE

- * Saisie des éléments variables de paie (SILAE).

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ : Titulaire d'une formation supérieure en Ressources Humaines / Droit Social, vous justifiez d'une expérience de MINIMUM 3 ANS au sein d'une entreprise sur un poste similaire.

LOGICIEL : SILAE

STATUT : Cadre forfait jours / RTT

RÉMUNÉRATION : 35/45KEUR sur 12 mois

AUTRES AVANTAGES : tickets restaurant, remboursement pass nigo à 50%

Organisme employeur

Legal & HR Talents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75118, PARIS 18, PARIS, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

24 août 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

23.09.2024