



<https://latribunelibre.com/emploi/chargee-ressources-humaines-f-h-2>

Chargé(e) Ressources Humaines F/H

Description

Au sein du service Ressources Humaines, rattaché(e) à la Responsable des Ressources Humaines, vous travaillerez en étroite collaboration avec les Ingénieurs d'Affaires, les Managers, les Directeurs associés ainsi que le service financier. Vous aurez pour responsabilités la gestion administrative du personnel ainsi que la gestion de la paie.

Vous serez amené(e) à :

- Gérer le processus d'intégration des nouveaux salariés : contrats de travail, DPAE, pièces administratives diverses (établissement des dossiers salariés)
- Organiser l'intégration des nouveaux salariés : rendez-vous d'accueil, bilans d'intégration, suivis personnalisés, ...
- Gérer et suivre l'activité des salariés : ordres de mission, éléments de gestion, avenants ...
- Gérer l'administration du personnel en autonomie : absences, arrêts maladie, mutations, mobilités
- Accompagner et conseiller les salariés sur les questions relatives à l'ADP
- Assurer la gestion de carrière des salariés : animation des comités de carrière, préparation des bilans annuels, réalisation des entretiens annuels avec les managers
- Collecter, saisir, contrôler et transmettre les éléments variables de la paie aux chargé(e)s de paie (logiciel Sage)
- Mettre à jour les tableaux de bord RH – Reporting
- Être l'interlocuteur des organismes de médecine du travail, mutuelle, 1% logement ...

Cette liste est non exhaustive et peut évoluer en fonction de votre parcours.

Qualifications

Ce poste est fait pour vous :

- Vous êtes diplômé(e) d'un Bac+5 en ressources humaines/droit social, avec une première expérience réussie sur un poste similaire.
- Vous maîtrisez le pack Office notamment Excel et Word,
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation, votre sens de l'analyse et votre réactivité. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous faites preuve d'esprit d'équipe, de bonnes capacités rédactionnelles, d'autonomie ainsi qu'un réel sens du service. Vous savez faire preuve de discrétion et vous vous adaptez rapidement aux missions qui vous sont confiées.

Organisme employeur

Ikos

Type de poste

Temps plein

Secteur

INGÉNIERIE,
TECHNIQUES

ÉTUDES

Lieu du poste

92044, LEVALLOIS PERRET,
LEVALLOIS PERRET, France

Date de publication

22 septembre 2025 à 19:08

Valide jusqu'au

22.10.2025

