



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-comptable-f-h-39>

chef comptable F/H

Description

Vos missions : (liste non exhaustive)

Comptabilité client, Comptabilité Générale et reporting, préparation de fin d'année avec l'expert-comptable pour préparer les liasses fiscales France & Suisse, préparation et élaboration des budgets 1 fois par an, Préparation et fourniture des documents en cas de contrôle fiscal ou Urssaf, Préparation et fourniture des documents pour audit RSM (Cabinet audit US)... préparation et envoi des variables de paie, suivi des congés RTT de l'ensemble du personnel, Faire les virements (acomptes et salaires), envoi des bulletins, prise des rendez-vous avec l'ACMS ; Faire les DUE lors des embauches et mis à jour des dossiers du personnel, suivi des formations, Relances et suivi des factures clients non réglées

Dans ce contexte, vous **encadrez une personne** qui assure, quant à elle, les tâches suivantes :

Comptabilité fournisseurs, achats & procurement, Refacturation et comptabilisation des intercos, Rapprochements bancaires, préparation de la TVA Suisse au trimestre, Envoi des justificatifs ; Gestion et remboursements des notes de frais, suivi des contrats de location de la flotte de véhicules...(liste non exhaustive).

Qualifications

Vous pouvez exercer votre métier entièrement **en langue anglaise** (B2/C1) afin de prendre en toute autonomie la responsabilité du pôle et les contraintes d'un reporting mensuel à J+4 au Groupe en étroite collaboration avec le service du contrôle financier basé en Allemagne. En fonction de la qualité du service déjà en place, nous attendons une forte capacité à optimiser ce reporting exigeant et vous serez force de proposition pour la mise en place de nouveaux outils et idées.

Une expérience affirmée sur un reporting international est un vrai plus dans ce domaine.

Rigoureux et hautement autonome, vous aimez développer, simplifier, harmoniser et êtes force de proposition pour les processus et tâches à accomplir.

Organisme employeur

GERARD GUERAND CONSEIL

Type de poste

Temps plein

Secteur

ORGANISATION DE FOIRES, SALONS PROFESSIONNELS ET CONGRÈS

Lieu du poste

91661, VILLEBON SUR YVETTE, VILLEBON SUR YVETTE, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

14 octobre 2025 à 19:07

Valide jusqu'au

13.11.2025