



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-mission-comptable-thiviers-f-h-2>

## Chef de Mission Comptable, Thiviers F/H

### Description

Le chef de mission est le responsable technique des travaux effectués pour les clients de son portefeuille et du développement des activités de son portefeuille.

Sous l'autorité du directeur de mission, il est le responsable hiérarchique des chargé.e.s de dossiers (ou des assistant.e.s) sur ses dossiers.

#### **Les missions du chef de mission s'articulent autour des axes suivants:**

Technique :

- Il est en charge des dossiers les plus complexes du cabinet
- Il recense les besoins du client, et le cas échéant, propose des missions qu'il valide auprès du directeur de mission
- Il assure le contrôle qualité final de chaque dossier
- Il réalise les entretiens d'organisation et de bilan annuel avec les clients
- Il intervient sur des missions spécifiques ou ponctuelles
- Il est le référent technique des chargés de dossiers (ou des assistants)
- Il garantit le respect des normes professionnelles et des procédures internes et des délais sous la supervision du directeur de mission (ou de l'associé)

Relation clients & Commercial :

Il propose des lettres de mission avec chiffrage Il est le garant de la satisfaction client dans le cadre du contrat signé avec le cabinet

Management :

- Il supervise et suit le planning des chargés de dossiers (ou des assistants) sur ses dossiers
- Il supervise les listes de contrôle et d'avancement des travaux sur ses dossiers
- Il surveille le respect des délais impartis et des temps saisis par les chargés de dossier ou les assistants) sur ses dossiers
- Il partage ses connaissances avec les autres membres du cabinet

Administratif :

- Il tient à jour les relevés de temps de ses dossiers et rend compte auprès du directeur de mission (ou de l'associé) de l'avancement des travaux
- Il suit la rentabilité de ses dossiers et fournit les explications nécessaires en cas de dépassement
- Il prépare la pré-facturation des travaux et la transmet au directeur de mission (ou à l'associé) pour validation
- Il supervise le recouvrement client et intervient si une difficulté se présente
- Il participe à l'archivage annuel de ses dossiers

- Début du contrat : Le plus tôt possible
- Diplôme(s) requis : BAC +5
- Expérience requise : + de 5 ans
- Outils utilisés : MEG, Beeye, Cegid
- Salaire : À partir de 31000 € brut par an

### Organisme employeur

Lempereur & Associés

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

France

### Date de publication

7 janvier 2025 à 08:07

### Valable jusqu'au

06.02.2025

**Les avantages (poste + entreprise) :**

- Équipe et ambiance au top, forcément.
- Des locaux sympas et rénovés sur la plupart des sites avec des parkings à proximité.
- Boissons chaudes en illimité. Et ça, c'est la base.
- Gâteaux faits maison très régulièrement à dispo à la cafèt'
- Nombreux restaurants à proximité.
- Commerces & boulangeries accessibles à pieds dans la plupart des bureaux.
- Baby-foot & flipper à disposition sur le site de Périgueux
- Boule à facettes dans la salle de réunion à Périgueux
- A Périgueux, le cabinet est situé à quelques mètres du Canal. Pour les sportifs, une douche est à disposition !
- Gares à moins de 10 minutes à pieds ou en voiture (hors Ribérac & Montignac)
- Le Périgord & la Corrèze : certainement les 2 plus beaux départements de France.

**Qualifications**

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.