



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-amoa-f-h-2>

CHEF DE PROJET AMOA F/H

Description

Sous la responsabilité du Directeur des systèmes d'information, le Chef de projets AMOA a pour missions principales :

- Améliorer la performance du système d'information de l'association et participer à la conception et à l'évolution de toutes les applications informatiques pour la mise en cohérence avec les orientations stratégiques, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du métier ;
- Définir, mettre en œuvre et piloter les projets SI depuis leur conception jusqu'à la mise à disposition aux utilisateurs dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par les équipes métiers en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût et les délais ;
- Accompagner les équipes métiers dans les réflexions et la formalisation de leurs besoins de nouveaux outils et d'évolution des outils existants.

Ses tâches sont riches et variées :

- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information de l'association ;
- Proposer des solutions et participer activement au développement de l'usage des applications métier (conduite du changement, qualité de service, satisfaction, formation, documentation...) ;
- Coordonner et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement des applications métiers ;
- Garantir la qualité de la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédure...) des applications dont il a la responsabilité ;
- Piloter les informatiques en lien avec les ESMS numériques ;
- Travailler en étroite collaboration avec les services qualité de la Direction Générale et les établissements ;
- Animer une équipe projet composée de ressources internes et externes affectées pour la durée du projet, tout en étant capable de les faire évoluer dans la méthodologie de gestion de projet ;
- Réaliser un reporting précis mensuel à tous les interlocuteurs projets (direction, décideurs métier, partenaires, équipe projet, ...).

Qualifications

Formation supérieure bac+4/+5, première expérience de 5 années minimum, sur une fonction similaire.

Compétences Savoir-Faire

- A l'aise avec les méthodes de management de projet ainsi que la gestion des risques associés, le suivi et la gestion de planning. Démarche orientée qualité. Fédérer les différents acteurs d'un projet autour d'un objectif

Organisme employeur

VIVRE ET DEVENIR

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

13 septembre 2024 à 11:01

Valide jusqu'au

13.10.2024

- commun ;
- Aisance relationnelle et appétence pour échanger avec les équipes métiers afin de les accompagner et faciliter l'appropriation des outils dans leur quotidien. Une posture pédagogique est attendue afin de favoriser un climat de confiance et des échanges constructifs ;
 - Une expérience souhaitée idéalement dans le secteur médico-social et/ou dans le secteur de la santé afin de gérer plusieurs dossiers tels que le dossier patient informatisé, la réglementation de la protection des données, les problématiques de sécurité associée, les appareils et dispositifs de santé connectés (connaissance métiers et outils associés).

Compétences Savoir-Etre

- Naturellement diplomate, autonome, proactif et curieux.
- Qualités humaines de partage et d'entraide requises pour évoluer dans une association comme Vivre et devenir.
- Empathie avant tout, rigueur, pédagogie et sens du service.