



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-industriel-f-h-74>

Chef de projet industriel F/H

Description

À l'interface entre les départements Recherche & Développement et Industriel, le Chef de projets pilote et contrôle la mise en place des projets d'innovation d'un point de vue technique, juridique, administratif et financier depuis la phase de conception jusqu'à la production.

Gestion de projet

- Cadrer, organiser et piloter l'exécution du projet : respect du planning, des moyens et du budget
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes
- Animer les réunions de pilotage durant les phases de lancement (définition des objectifs, planification, priorisation des actions, délai de réalisation, etc.) et les phases de suivi (état d'avancement, revues de projet, respect du budget et des délais, etc.).
- Apporter une assistance technique, accompagner et former les différents opérateurs intervenants sur le projet
- Rédiger la documentation technique dans le respect des réglementations en vigueur

Contrôle et finalisation du projet

- Veiller au respect des normes et méthodes en vigueur en accord avec la politique qualité de la société (durée de vie du produit et conformité des produits développés à la réglementation et aux cahiers des charges définis).
- Concevoir, mettre en place et suivre des indicateurs de performance, un tableau de bord.
- Assurer un reporting régulier et de fin de projet auprès de la direction industrielle, et/ou de la direction générale.
- Définir les cahiers des charges techniques en lien avec le service production pour garantir la faisabilité et la qualité technique des solutions proposées.
- Élaborer des dossiers techniques à destination d'autres services (qualité, achats, études) afin de verrouiller la

production du produit : références des matières premières, formulation, paramètres du process, durée de vie du produit.

- Améliorer les temps de conception des projets.

Organisme employeur

VD Recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

11206, LIMOUX, LIMOUX, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

25 septembre 2025 à 19:05

Valide jusqu'au

25.10.2025

Gestion documentaire et veille technologique

- En lien avec le service méthode, créer et/ou mettre à jour la base documentaire (dossiers techniques, rapports

d'essai, documents de procédures, Manuel d'instruction) et optimiser le fonds documentaire sur chacun des projets ou essais

- Assurer une veille technologique (matières premières, nouveaux procédés, nouveaux process, etc.), réglementaire et concurrentielle des innovations.

Qualifications

Profil ingénieur.

Nous recherchons avant tout une personnalité volontaire, autonome qui sera force de proposition pour développer son périmètre. Vous aimez travailler en équipe, avez une appétence pour le terrain et êtes fortement orienté(e) résultats et objectifs.