



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-juridique-et-organisationnel-prevoyance-f-h>

Chef de projet juridique et organisationnel « Prévoyance » F/H

Description

Rattaché à la direction générale, vos principales missions seront de:

- Organiser les relations fonctionnelles avec la gouvernance paritaire de la section (Présidence et Trésorerie) et assurer le bon déroulement de la vie statutaire de la section
- Être l'interlocuteur de l'opérateur d'assurance de la branche
- Être l'interlocuteur de tout acteur institutionnel partenaires des missions des sections Prévoyance et IDR
- Être l'interlocuteur de tout prestataire faisant l'objet d'un contrat avec les sections Prévoyance et IDR
- Contribuer à l'élaboration des processus comptables, administratifs, budgétaires, financiers et flux d'information en coopération avec les partenaires de l'écosystème et en lien avec les expertises dédiées
- Déterminer les indicateurs et élaborer les tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'activité des sections.
- Préparer et organiser les réunions statutaires des deux sections
- Garantir l'adéquation des décisions avec les orientations stratégiques des autres branches
- Réaliser les relevés de position et rédiger les procès-verbaux des deux sections pour garantir la mise en oeuvre des décisions
- Rédiger le rapport annuel d'activité de chacune des sections
- Coordonner l'accompagnement des prestataires des sections
- Assurer les relations avec les partenaires institutionnels des sections
- Piloter et contrôler le budget et la comptabilité de la section
- Contribuer au développement du système d'informations pour la partie relative aux missions des deux sections

Qualifications

Avoir de bonnes connaissances techniques et juridiques en matière de protection sociale

Le candidat aura une excellente maîtrise du pilotage et de la gestion de projet

Il disposera de très bonnes capacités de communication écrites et orales

Organisme employeur
VOLNEY EXECUTIVE SEARCH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base
60000 € - **Salaire de base**
75000 €

Date de publication
19 octobre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au
18.11.2025