



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-outils-du-conseil-f-h>

Chef de projet Outils du Conseil F/H

Description

La **Direction de l'Accompagnement** a pour mission de développer le potentiel de croissance des entreprises françaises en vue de créer un tissu de PME solides et de faire émerger des ETI qui seront demain exportatrices, innovantes et internationales. Pour ce faire, la Direction a créé un ensemble d'offres à destination de ces entreprises : programmes d'accélérateurs, conseil, formation pour les dirigeants d'entreprise, mise en réseau...

La **Direction Conseil et Pilotage Opérationnel**, au sein de l'Accompagnement, définit, opère et pilote les missions de conseil réalisées pour les entreprises. Elle participe à la définition des nouvelles modalités d'Accompagnement des entreprises, en lien avec les autres directions de l'Accompagnement ; opère l'ensemble des missions de conseil et pilote les activités opérationnelles ; gère le vivier de consultants externes mobilisés pour les missions de conseil.

Dans le cadre du développement du Pôle Pilotage, Méthodes et Animation des Consultants (PMAC) de la Direction Conseil et Pilotage opérationnel, nous recherchons un(e) :

Chef de projet Outils du Conseil – Accompagnement F/H

Rattaché(e) au Manager du pôle PMAC, et intégrée dans l'équipe Outils et Méthodes du Conseil, vous portez les besoins des équipes conseils (80 à 100 personnes) dans les différents projets outils. Vous coordonnez les parties prenantes assurant l'outillage logiciel de la Direction, et vous assurez l'administration métier de certaines de nos solutions. Vos travaux permettent d'outiller la Direction dans le traitement de volumes croissants de missions de conseil et de déployer de nouvelles offres auprès de nos clients, toujours dans le respect de nos exigences qualité.

En tant que Chef de projet Outils du Conseil, vous aurez à piloter un portefeuille défini de projets, sur des scopes métiers variés : gestion des missions de conseil, gestion de nos compétences internes & externes, Knowledge Management, CRM, EPM..., parfois en binôme avec un coéquipier.

Vous serez notamment positionné(e) sur les missions suivantes :

1/ Représentation des besoins utilisateurs de la Direction – rôle de Product Owner métier

Organisme employeur

Bpifrance Investissement

Type de poste

Temps plein

Secteur

GESTION DE FONDS

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Date de publication

10 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

10.10.2024

- 2/ Contribution aux projets SI concernant la Direction
- 3/ Administration fonctionnelle métier des outils sous contrôle de la Direction et support aux utilisateurs
- 4/ Participation aux projets transverses et veille

Cette description prend en compte les principales missions du poste ; elle n'est pas limitative.

Qualifications

De formation supérieure (Ecole d'ingénieur, Université, IUT, Ecole de commerce), vous avez une expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions liées au rôle de chef de projet outil ou de Product Owner. Vous disposez d'une bonne compréhension générale des méthodes de gestion de projet Agile et Waterfall.

Vous êtes intéressé(e) par les problématiques techniques, et vous aimez étendre les possibilités des outils. Le test d'application, le paramétrage métier ou le développement low code ne vous font pas peur ! Vous êtes curieux(se) des nouvelles technologies, et vous vous intéressez à des sujets tels que l'IA, la Cybersécurité, la gestion de la Data ou le développement.

Vous êtes familier du travail en mode projet, et appréciez ce type d'environnement. Une bonne connaissance du secteur du Conseil serait un plus.

Vous êtes parfaitement à l'aise avec les outils bureautique de la suite MSOffice ; vous avez expérimenté des outils tels que MS Copilot ou ChatGPT et vous aimez trouver des solutions de facilitations grâce à l'IA générative.

Vous faites preuve de rigueur, de capacités d'analyse et de synthèse, ainsi que de capacités d'adaptation à des contextes variés et des contraintes multiples venant de la production.

Vous aimez travailler en équipe, et êtes reconnu(e) pour votre capacité d'écoute et votre sens relationnel.

Vous avez le sens de l'organisation et savez gérer les priorités.

