



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-senior-amenagement-f-h>

## Chef de Projet Senior Amenagement F/H

### Description

Garant/e du suivi d'un ou de plusieurs projets au sein de la branche Aménagement, (contractant général), le/la chef/fe de projet doit maîtriser de l'expression (et la compréhension) du besoin client à la levée des réserves en prenant en charge un ou plusieurs projets en toute autonomie.

Rattaché au Directeur d'Exploitation, vous devrez :

- Définir globalement le projet avec le client et l'architecte mandataire de l'opération, confirmer les besoins, présenter une méthodologie de travail
- Assurer la faisabilité et la mise au point technique des projets
- Créer et définir un planning détaillé dès les prémices de la relation client
- Avoir une vision globale constante, repérer les enjeux et analyser les impacts sur la qualité et le planning
- Assurer les points de décision, conseiller le client dans les arbitrages techniques, esthétiques, financiers
- Consulter les entreprises, participer à la création du dossier de consultation
- Piloter un ou plusieurs projets en veillant au maintien des objectifs initiaux : temps, budget, qualité
- Mettre en oeuvre ses connaissances légales : Normes, DTU, etc
- Se positionner en tant que référent technique auprès de l'équipe : partager des expériences et méthodologies, conseiller, renseigner
- Élaborer et gérer le planning d'intervention des entreprises, garantir les délais des opérations
- Piloter, coordonner, diriger les travaux qui vous seront confiés
- Animer les réunions de chantier et diriger les réceptions de chantier
- Lever les réserves dans les meilleurs délais

### Qualifications

- Minimum 10 années d'expériences au sein d'un contractant général ou d'une entreprise générale
- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Être capable de gérer un ensemble de contraintes techniques, architecturales et économiques
- Maîtrise de logiciels (Pack Office, MS Project au minimum, AutoCAD serait un plus)
- Autonome, fiable
- Goût du travail en équipe
- Savoir fédérer autour d'un projet en impliquant chacun des acteurs
- Organisé/e et rigoureux/se

**Organisme employeur**  
WESEARCH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75102, PARIS 02, PARIS, France

**Salaire de base**  
55000 € - **Salaire de base**  
64000 €

**Date de publication**  
25 octobre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
24.11.2024