



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-si-administrateur%c2%b7rice-crm-et-data-f-h>

CHEF DE PROJET SI, ADMINISTRATEUR·RICE CRM ET DATA F/H

Description

Vous avez à la fois une **expertise CRM-DATA et SI**, et vous souhaitez mettre vos talents au service d'une cause d'intérêt général.

Rejoignez-nous et contribuez activement à la lutte contre le mal logement.

Mission 1 : Gestion du CRM

Notre **CRM (Salesforce)** comporte actuellement trois briques : la brique donateurs, la brique bénévoles, ainsi que la brique souscripteurs dédiée à notre foncière solidaire.

Vous aurez comme mission de :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle du CRM ;
- Piloter les évolutions fonctionnelles, ainsi que les montées de version de l'outil CRM et aux projets de déploiement ;
- Assurer une veille sur les nouvelles fonctionnalités
- Gérer les relations avec les prestataires et les partenaires
- Accompagner, former et assurer le soutien aux utilisateurs
- Préparer et ajuster les contenus et tutoriels en lien avec les référents locaux
- En collaboration étroite avec le pôle développement des ressources :
- Développer une brique gestion de campagne de dons pour optimiser la collecte
- Participer à la stratégie d'e-mailing (cycle donateurs) et sa mise en application.

Organisme employeur

SOLIDARITES NOUVELLES
POUR LE LOGEMENT UNION

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTION SOCIALE SANS
HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

Salaire de base

45000 € - Salaire de base
55000 €

Date de publication

14 octobre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

13.11.2025

Mission 2 : SI et Réseaux

- Piloter le pôle « Système d'information, réseau et informatique » de l'ensemble des entités SNL
- Réaliser un diagnostic du parc informatique, réseau (état, risques, plan d'actions)
- Support informatique de l'ensemble des entités de la Fédération
- Mise en œuvre et suivi d'un outil de ticketing
- Assurer la relation avec les prestataires (infogérance, applicatifs métiers...).
- Assurer la gestion du parc informatique et réseau avec le concours du prestataire en charge de l'infogérance et des postes de travail.
- Piloter le déploiement des systèmes d'informations (gestion locative, suivi des travaux, relations donateurs et mécénat...).
- Etudier et proposer de nouveaux outils pour SNL (expression de besoins sur les outils spécifiques de SNL, formation, communication, gestion

- courante...).
- Participer aux groupes de travail métiers (Gestion locative, Entretien, collecte, vie associative, ...) afin d'appréhender les besoins d'un point de vue technique et assurer la coordination.
 - Assurer la gestion de la sécurité du SI et des règles RGPD.
 - S'assurer de l'implémentation et de la cohérence des données et des documents de procédures
 - Proposer des plans d'action correctifs dans le cadre d'incidents répétitifs
 - Piloter et mettre en place une solution de Business Intelligence afin de mieux utiliser les différentes sources de données utilisées par SNL (CRM, applicatif métiers...)
 - Définir avec les utilisateurs les indicateurs pertinents
 - Elaborer des tableaux de bord servant au pilotage de l'activité par les entités de SNL et les automatiser

Qualifications

Vous avez à la fois une expertise CRM-DATA et SI, et vous souhaitez mettre vos talents au service d'une cause d'intérêt général.

Rejoignez-nous et contribuez activement à la lutte contre le mal logement.

Mission 1 : Gestion du CRM

Notre CRM (Salesforce) comporte actuellement trois briques : la brique donateurs, la brique bénévoles, ainsi que la brique souscripteurs dédiée à notre foncière solidaire.

Vous aurez comme mission de :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle du CRM ;
- Piloter les évolutions fonctionnelles, ainsi que les montées de version de l'outil CRM et aux projets de déploiement ;
- Assurer une veille sur les nouvelles fonctionnalités
- Gérer les relations avec les prestataires et les partenaires
- Accompagner, former et assurer le soutien aux utilisateurs
- Préparer et ajuster les contenus et tutoriels en lien avec les référents locaux
- En collaboration étroite avec le pôle développement des ressources :
- Développer une brique gestion de campagne de dons pour optimiser la collecte
- Participer à la stratégie d'e-mailing (cycle donateurs) et sa mise en application.

Mission 2 : SI et Réseaux

- Piloter le pôle « Système d'information, réseau et informatique » de l'ensemble des entités SNL
- Réaliser un diagnostic du parc informatique, réseau (état, risques, plan d'actions)
- Support information de l'ensemble des entités de la Fédération
- Mise en œuvre et suivi d'un outil de ticketing

- Assurer la relation avec les prestataires (infogérance, applicatifs métiers...).
- Assurer la gestion du parc informatique et réseau avec le concours du prestataire en charge de l'infogérance et des postes de travail.
- Piloter le déploiement des systèmes d'informations (gestion locative, suivi des travaux, relations donateurs et mécénat...).
- Etudier et proposer de nouveaux outils pour SNL (expression de besoins sur les outils spécifiques de SNL, formation, communication, gestion courante...).
- Participer aux groupes de travail métiers (Gestion locative, Entretien, collecte, vie associative, ...) afin d'appréhender les besoins d'un point de vue technique et assurer la coordination.
- Assurer la gestion de la sécurité du SI et des règles RGPD.
- S'assurer de l'implémentation et de la cohérence des données et des documents de procédures
- Proposer des plans d'action correctifs dans le cadre d'incidents répétitifs
- Piloter et mettre en place une solution de Business Intelligence afin de mieux utiliser les différentes sources de données utilisées par SNL (CRM, applicatif métiers...)
- Définir avec les utilisateurs les indicateurs pertinents
- Elaborer des tableaux de bord servant au pilotage de l'activité par les entités de SNL et les automatiser