



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-si-administrateur-rice-crm-et-data-f-h>

## CHEF DE PROJET SI, ADMINISTRATEUR·RICE CRM ET DATA F/H

### Description

Vous avez à la fois une **expertise CRM-DATA et SI**, et vous souhaitez mettre vos talents au service d'une cause d'intérêt général.

Rejoignez-nous et contribuez activement à la lutte contre le mal logement.

### Mission 1 : Gestion du CRM

Notre **CRM (Salesforce)** comporte actuellement trois briques : la brique donateurs, la brique bénévoles, ainsi que la brique souscripteurs dédiée à notre foncière solidaire.

Vous aurez comme mission de :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle du CRM ;
- Piloter les évolutions fonctionnelles, ainsi que les montées de version de l'outil CRM et aux projets de déploiement ;
- Assurer une veille sur les nouvelles fonctionnalités
- Gérer les relations avec les prestataires et les partenaires
- Accompagner, former et assurer le soutien aux utilisateurs
- Préparer et ajuster les contenus et tutoriels en lien avec les référents locaux
- En collaboration étroite avec le pôle développement des ressources :
- Développer une brique gestion de campagne de dons pour optimiser la collecte
- Participer à la stratégie d'e-mailing (cycle donateurs) et sa mise en application.

### Mission 2 : SI et Réseaux

- Piloter le pôle « Système d'information, réseau et informatique » de l'ensemble des entités SNL
- Réaliser un diagnostic du parc informatique, réseau (état, risques, plan d'actions)
- Support informatique de l'ensemble des entités de la Fédération
- Mise en œuvre et suivi d'un outil de ticketing
- Assurer la relation avec les prestataires (infogérance, applicatifs métiers...).
- Assurer la gestion du parc informatique et réseau avec le concours du prestataire en charge de l'infogérance et des postes de travail.
- Piloter le déploiement des systèmes d'informations (gestion locative, suivi des travaux, relations donateurs et mécénat...).
- Etudier et proposer de nouveaux outils pour SNL (expression de besoins sur les outils spécifiques de SNL, formation, communication, gestion

### Organisme employeur

SOLIDARITES NOUVELLES  
POUR LE LOGEMENT UNION

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTION SOCIALE SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

### Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

### Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**  
55000 €

### Date de publication

14 octobre 2025 à 13:06

### Valide jusqu'au

13.11.2025

courante...).

- Participer aux groupes de travail métiers (Gestion locative, Entretien, collecte, vie associative, ...) afin d'appréhender les besoins d'un point de vue technique et assurer la coordination.
- Assurer la gestion de la sécurité du SI et des règles RGPD.
- S'assurer de l'implémentation et de la cohérence des données et des documents de procédures
- Proposer des plans d'action correctifs dans le cadre d'incidents répétitifs
- Piloter et mettre en place une solution de Business Intelligence afin de mieux utiliser les différentes sources de données utilisées par SNL (CRM, applicatif métiers...)
- Définir avec les utilisateurs les indicateurs pertinents
- Elaborer des tableaux de bord servant au pilotage de l'activité par les entités de SNL et les automatiser

## Qualifications

Vous avez à la fois une expertise CRM-DATA et SI, et vous souhaitez mettre vos talents au service d'une cause d'intérêt général.

Rejoignez-nous et contribuez activement à la lutte contre le mal logement.

## Mission 1 : Gestion du CRM

Notre CRM (Salesforce) comporte actuellement trois briques : la brique donateurs, la brique bénévoles, ainsi que la brique souscripteurs dédiée à notre foncière solidaire.

Vous aurez comme mission de :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle du CRM ;
- Piloter les évolutions fonctionnelles, ainsi que les montées de version de l'outil CRM et aux projets de déploiement ;
- Assurer une veille sur les nouvelles fonctionnalités
- Gérer les relations avec les prestataires et les partenaires
- Accompagner, former et assurer le soutien aux utilisateurs
- Préparer et ajuster les contenus et tutoriels en lien avec les référents locaux
- En collaboration étroite avec le pôle développement des ressources :
- Développer une brique gestion de campagne de dons pour optimiser la collecte
- Participer à la stratégie d'e-mailing (cycle donateurs) et sa mise en application.

## Mission 2 : SI et Réseaux

- Piloter le pôle « Système d'information, réseau et informatique » de l'ensemble des entités SNL
- Réaliser un diagnostic du parc informatique, réseau (état, risques, plan d'actions)
- Support information de l'ensemble des entités de la Fédération
- Mise en œuvre et suivi d'un outil de ticketing

- Assurer la relation avec les prestataires (infogérance, applicatifs métiers...).
- Assurer la gestion du parc informatique et réseau avec le concours du prestataire en charge de l'infogérance et des postes de travail.
- Piloter le déploiement des systèmes d'informations (gestion locative, suivi des travaux, relations donateurs et mécénat...).
- Etudier et proposer de nouveaux outils pour SNL (expression de besoins sur les outils spécifiques de SNL, formation, communication, gestion courante...).
- Participer aux groupes de travail métiers (Gestion locative, Entretien, collecte, vie associative, ...) afin d'appréhender les besoins d'un point de vue technique et assurer la coordination.
- Assurer la gestion de la sécurité du SI et des règles RGPD.
- S'assurer de l'implémentation et de la cohérence des données et des documents de procédures
- Proposer des plans d'action correctifs dans le cadre d'incidents récurrents
- Piloter et mettre en place une solution de Business Intelligence afin de mieux utiliser les différentes sources de données utilisées par SNL (CRM, applicatif métiers...)
- Définir avec les utilisateurs les indicateurs pertinents
- Elaborer des tableaux de bord servant au pilotage de l'activité par les entités de SNL et les automatiser