



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-tce-contractant-general-cles-en-mains-f-h-8>

## chef de projet TCE contractant général clés en mains F/H

### Description

Satisfaction client Gestion de projets

- Réalisation :

- Organiser et manager l'ensemble des acteurs interne et externes de l'équipe projet, notamment en coordonnant :

- Les bureaux d'études externes et les entreprises dans le cadre des consultations  
o Les services supports internes (Utilities, Achats...)

- Suivre la réalisation des travaux du projet (réalisation avec le client, ajustement du planning...)

- Planifier et piloter les réunions de projet (chantiers, maîtrise d'ouvrage...)

- Etre responsable de tous les aspects santé et sécurité sur chantier nécessaires à la réalisation du projet et veiller à la sécurité des intervenant en s'assurant de l'application des procédures groupe et règles de sécurité correspondantes par tous les intervenants du projet

- Réaliser le reporting auprès de son responsable

- En Clé en mains (CEM) :

- Réaliser et gérer la facturation clients et sous-traitants ainsi que les relances clients

o Réaliser et gérer la gestion informatisée du budget jusqu'à la clôture des comptes clients et entreprises

- En Maîtrise d'oeuvre (MO) :

- Contrôler la facturation sous-traitants et la gestion informatisée du budget jusqu'à la clôture des comptes (DGD)

- Motivation et implication de l'équipe projet

- Respect des délais et du planning contractuel

- Réunions de pilotage mensuel et comptes-rendus

- Atteinte des objectifs fixés par le groupe en termes de Qualité / Sécurité / Santé (Audit)

- Qualité du reporting

Administrative et réglementaire :

- Présenter les dossiers techniques aux administrations et concessionnaires

- Veiller au respect du contrat au niveau juridique et assurance et au respect des procédures groupe

- Suivre les démarches administratives et les autorisations dans le cadre du projet et consulter les organismes publics et concessionnaires

Respect des délais d'obtention des autorisations administratives

- Technique :

- Anticiper les demandes clients et les ajustements nécessaires (planning, travaux supplémentaires, modifications par avenants...) afin de garantir la réalisation du projet dans les règles de l'art

- Elaborer et optimiser les choix techniques (système constructif, trame, réseaux, adaptation au sol...) et faire contrôler les plans du projet

- Rédiger le descriptif technique du projet en phase DCE

**Organisme employeur**  
BOISDRON & ASSOCIES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
69381, LYON 01, LYON, France

**Salaire de base**  
49000 € - **Salaire de base**  
65000 €

**Date de publication**  
6 octobre 2025 à 09:05

**Valide jusqu'au**  
25.10.2025

- Réaliser la synthèse technique des différents corps d'état
- Garantir la réalisation in-situ des projets confiés dans le cadre des exigences contractuelles, des objectifs Groupe (coûts et marge, délais, qualité...) et du respect des bonnes pratiques (PAQ...)
- Mettre en place les Opérations de Pré-Réception (OPR)
- Réaliser la levée des réserves dans le temps impartis et assurer la réception des travaux
- Etre le garant de la remise au client d'un DOE de qualité et correspondant aux ouvrages exécutés

## **Qualifications**

Bac +5 Diplôme d'Ingénieur idéalement Génie Civil et Urbanisme Expérience du secteur du bâtiment sur les marchés privés souhaitée En fonction de l'entité de rattachement : maîtrise de l'anglais

## **QUALITES / APTITUDES**

Rigueur Anticipation Communication Travail d'équipe Curiosité

## **SPECIFICITES DE L'EMPLOI**

Poste basé à Lille ou Paris (en agences) Nombreux déplacements sur chantier au niveau régional . Projets de construction clés en mains de bâtiments industriels de types logistique, cellules commerciales, tertiaires en neuf et réha. Travail en mode Projet avec des typologies et tailles différents en fonction de l'entité de rattachement