



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projet-technique-f-h>

Chef de projet Technique F/H

Description

Rejoignez une entreprise de pointe dans le secteur nucléaire et de la machine spéciale, située dans la région d'Orange !

En tant que Chef de projet Technique, vous intégrerez une équipe dynamique et innovante, et serez chargé de piloter des projets techniques complexes depuis leur conception jusqu'à leur réalisation, au sein du Bureau d'Etudes.

Missions :

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités des projets techniques, en respectant les délais et les budgets impartis.
- Participer à la conception et au développement des pièces et systèmes mécaniques.
- Définir les spécifications techniques des projets et assurer leur conformité avec les normes et les exigences réglementaires.
- Collaborer avec les équipes multidisciplinaires (conception, production, qualité, etc.) pour garantir la bonne exécution des projets.
- Assurer la communication avec les clients, comprendre leurs besoins et garantir leur satisfaction tout au long du projet.
- Gérer les ressources internes et externes, y compris les sous-traitants et les fournisseurs, pour assurer le bon déroulement des projets.
- Effectuer un suivi rigoureux de l'avancement des projets, identifier les risques potentiels et proposer des actions correctives.
- Participer aux revues de projet, analyser les résultats et ajuster les plans en conséquence.
- Documenter toutes les phases du projet et préparer des rapports détaillés pour la direction.

Qualifications

Apportez vos compétences :

- Diplôme en ingénierie (mécanique, électrique, ou un domaine connexe).
- Expérience significative en gestion de projets techniques, de préférence dans le secteur nucléaire ou des machines spéciales.
- Solides compétences en planification, organisation et gestion de ressources.
- Maîtrise du logiciel Solidworks.
- Maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, Primavera, etc.).
- Capacité à travailler de manière autonome, à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- Aptitude à communiquer efficacement avec les équipes multidisciplinaires et à contribuer à des solutions innovantes.
- Esprit analytique et rigoureux, capable de résoudre des problèmes techniques complexes.
- Excellentes compétences en gestion des relations clients et en négociation.

Rencontrons-nous :

Organisme employeur

Kali Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

84087, ORANGE, ORANGE,
France

Date de publication

24 août 2024 à 09:01

Valide jusqu'au

23.09.2024

Si vous vous reconnaissez dans les missions et le profil, n'hésitez plus et postulez.
Nous serons ravis de discuter de votre parcours et de construire ensemble votre
avenir professionnel !