



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-projets-si-f-h-4>

Chef de projets SI F/H

Description

Missions principales

Dans ce cadre, ses activités principales sont les suivantes :

Activités de responsabilité de domaine

- Est l'interlocuteur unique du responsable de domaine métier ;
- Recueille, analyse et qualifie les besoins métiers ou consolide les informations projets des chef.fe.s de projet intervenant sur le domaine ;
- Garantit la cohérence SI du domaine ;
- Propose des solutions pertinentes et innovantes en lien avec l'évolution des métiers ;
- Maintient à jour la cartographie applicative du domaine ;
- Propose et suit le budget sur le domaine.

Activités de chefferie de projet

- Organise, planifie et pilote les projets (animation des comités, cadrage, rédaction des cahiers des charges, suivi des marchés, qualification des besoins, RACI, gouvernance projet, coordination des acteurs, accompagnement à la recette fonctionnelle et au déploiement, documentations) ;
- Garantit la meilleure adéquation coûts, délais, conformités ;
- Instruit les demandes : qualifie les besoins, analyse la valeur ajoutée, les contraintes et les charges associées ;
- S'assure de l'alignement des projets avec les orientations de l'agence (valeur métiers, roadmap, socle technique, sécurité, ...) ;
- Propose et suit le budget du projet.

Activités de maintien en conditions opérationnelles (MCO)

- Pilote les prestataires en charge de la maintenance corrective et évolutive des applications dont il/elle a la charge ; Fait arbitrer entre évolutif, correctif et préventif ;
- S'assure que les évolutions et corrections sont conformes aux exigences des métiers ou contractuelles (fonctionnalités, non régression, disponibilité, niveaux de service) ;
- Collabore avec les MOA et pilote les ressources techniques internes et externes (TMA), qualifie les demandes et fait prioriser ;
- Assure le suivi des plannings et les ressources techniques adéquates ;

Organisme employeur

AGENCE DE LA BIOMEDECINE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE (TUTELLE) DE LA SANTÉ, DE LA FORMATION, DE LA CULTURE ET DES SERVICES SOCIAUX, AUTRE QUE SÉCURITÉ SOCIALE

Lieu du poste

93066, SAINT DENIS, SAINT DENIS, France

Date de publication

17 octobre 2025 à 13:04

Valide jusqu'au

16.11.2025

- Coordonne les ressources techniques internes et externes (prestataires) pour garantir les niveaux de performance définis ainsi que le respect des exigences réglementaires (sécurité, RGPD, ...) ou contractuelles.

Activités Assistance à maîtrise d'ouvrage

- Est force de proposition auprès des métiers des possibilités des outils SI ;
- Estime la faisabilité des projets (demandes d'évolution, de création de fonctionnalités) en challengeant et qualifiant les besoins métiers en partenariat direct avec les directions et pôles ;
- Participe à l'élaboration des cahiers de recette et assiste les métiers dans la recette fonctionnelle de nouvelles versions /nouveaux outils ;
- Apporte un appui méthodologique et fonctionnel des maîtrises d'ouvrage, et à l'accompagnement au changement des utilisateurs.

Activités de suivi et de reporting

- Gère les contrats des prestataires (TMA, autres sous-traitances), le suivi des engagements et de la performance ;
- S'assure de la mise à jour des référentiels documentaires et garantit une gestion documentaire rigoureuse ;
- S'assure de la mise à jour des reportings réguliers dans le cadre de ses activités.

Qualifications

Connaissances, compétences et aptitudes

Formation :

Supérieure, Bac +4-5, de type école d'ingénieur ou équivalent.

Connaissances :

- Connaissance approfondie des méthodologies de gestion de projet informatique ;
- Management fonctionnel transversal (coordination des travaux d'une équipe projet sur des chantiers d'envergure) ;
- La connaissance des marchés publics est un plus.

Aptitudes :

- Capacité à comprendre les enjeux des métiers en ayant une bonne connaissance de l'agence ;
- Capacité à appréhender le SI dans son ensemble, maîtrise des différentes couches techniques ;
- Maîtrise des outils de pilotage, de ticketing et de supervision ;
- Maîtrise ITIL ou CMMI ;
- Maîtrise de pilotage de la sous-traitance (indicateurs de performance (KPI),

qualité du service) ;

- Bonne connaissance des architectures applicatives, expérience dans l'administration d'un SI et de l'utilisation d'outils collaboratifs de type forge ;
- Esprit d'initiative et proactif, d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes qualités relationnelles, sens du service et de l'écoute ;
- Excellentes capacités d'animation et de coordination ;
- Rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation et large autonomie ;
- Goût pour le travail en équipe, pédagogie ;
- Qualité de gestion documentaire ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.