



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-secteur-ouvrages-dart-f-h>

CHEF DE SECTEUR OUVRAGES D'ART F/H

Description

Mission 1 : Organisation, coordination et vérification des activités des agents du secteur OA Manage les agents du secteur OA Répartit les charges de travail à ses agents Vérifie si les consignes ont bien été assimilées Fait des points réguliers avec ses agents sur l'avancement des données Mission 2 : proposition et gestion du budget Propose un programme pluriannuel de travaux Propose un programme annuel pour le budget Argumente pour aider à la décision Suivi du programme, des commandes et des dépenses Maitrise des coûts Propose des simulations, des solutions financières pour s'adapter aux projets Elabore des conventions financières et les fait approuver Mission 3 : Analyse et synthèse des études Valide le programme annuel des visites Fait un bilan des visites et valide le programme d'entretien courant Réalise des expertises d'ouvrages sur des désordres constatés Valide le programme annuel pour les inspections détaillées Elabore et instruit les marchés d'inspections, d'études, maitrise d'oeuvre ou travaux Pilotage des marchés, validation des études, plannings, contenu des travaux, adaptations techniques... Réalise un bilan de la campagne d'inspection Réalise un bilan annuel de l'état du patrimoine ouvrages d'art Mission 4 : Propositions de réalisation et de priorisation des études et des travaux Elabore un programme prévisionnel d'études Elabore un programme prévisionnel de réparation Elabore un programme de surveillance accru des ouvrages Mission 5 : Elaboration de propositions, conseils et avis en matière de réalisation, gestion et entretien des ouvrages

Qualifications

Compétences générales Connaître l'environnement territorial Connaître les règles budgétaires et comptables de la fonction publique Maitriser la passation des marchés publics Maitriser les outils informatiques et de communication Maitriser l'expression orale et écrite Compétences Techniques Maitriser les outils informatiques spécifiques Maitriser les techniques rédactionnelles spécifiques à l'administration Maitriser les méthodologies d'ingénierie de projet Maitrise des procédures administratives et environnementales Maitriser la terminologie et la pathologie des ouvrages d'art (maçonnerie, métal, béton armé, béton précontraint.) Maitriser le suivi de travaux Connaître les textes réglementaires relatifs aux ouvrages d'art Savoir intégrer les évolutions technologiques et réglementaires Savoir formuler des propositions et solutions techniques adaptées Avoir des notions en résistances des matériaux Compétences organisationnelles Savoir identifier, évaluer et transmettre les informations à sa hiérarchie Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs et du calendrier Savoir rédiger des notes, des rapports, des conventions et des comptes rendus Savoir suivre, contrôler, analyser les documents établis par les bureaux d'études extérieurs Savoir assurer le suivi administratif et financier des opérations Savoir-faire relationnel Faire preuve de discrétion, d'éthique et de déontologie Etre disponible, réactif, méthodique, rigoureux Etre autonome dans l'organisation de son travail

Organisme employeur

Département de l'Essonne

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

91228, EVRY
COURCOURONNES, EVRY
COURCOURONNES, France

Date de publication

12 janvier 2026 à 16:03

Valide jusqu'au

11.02.2026