



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-service-collecte-des-ordures-menageres-f-h>

Chef de Service Collecte des Ordures Ménagères F/H

Description

Au sein de la Direction Gestion Durable du cadre de vie et du cycle de l'eau et du Pôle Amélioration du cadre de vie, le Chef de Service Collecte des Ordures Ménagères assure le pilotage, l'animation et le contrôle de la collecte des déchets ménagers.

En encadrement d'une équipe de près de 200 Agents (6 Responsables d'Unité, 2 Adjoints et 4 Chefs d'Equipe par unité), il veille à la coordination et la priorisation des actions de collecte grâce à des outils de pilotage. Il gère la vie du service (temps de repos, absentéisme, heures supplémentaires) et est le garant de la qualité et la continuité du service public de ramassage en conformité avec la réglementation. Il prévient les risques liés aux activités en collaboration avec la Division Support prévention des risques du Pôle ACV.

Il élabore une stratégie globale d'optimisation des collectes en lien étroit avec sa hiérarchie et les élus qu'il conseille et a la responsabilité de traduire les orientations politiques dans une feuille de route opérationnelle. Il est le garant de la bonne gestion des conditions de la collecte des déchets pour limiter et anticiper un accroissement des coûts de traitement. Il participe à l'élaboration, à la mise oeuvre et aux contrôles des opérations de gestion des déchets, en régie ou délégués à des prestataires. Il met en place les actions correctives nécessaires à l'atteinte des objectifs.

Qualifications

Manager aguerri, vous êtes issu du secteur des métiers de l'environnement ou de l'administration de service public à dominante technique. Vous détenez au moins une première expérience dans la gestion des déchets et de solides connaissances dans la mise en oeuvre de projets. Vous faites preuve d'un vif intérêt pour les questions environnementales et la mise en oeuvre de politiques territoriales.

Manager affirmé et convaincant, vous savez susciter l'adhésion d'une équipe autour d'objectifs de qualité de service. Vous êtes autonome et rigoureux et faites preuve d'excellentes capacités organisationnelles et d'adaptation. Vous appréciez le reporting et interagir avec des publics variés.

Organisme employeur

MICHAEL PAGE INTERNATIONAL
FRANCE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

13201, MARSEILLE 01,
MARSEILLE, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

9 octobre 2024 à 09:05

Valide jusqu'au

08.11.2024