



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-service-f-h-92>

CHEF DE SERVICE F/H

Description

Le chef de service du PMO garantit la **mise en œuvre du projet d'établissement** et du **projet personnalisé d'accompagnement (PPA)** des enfants accueillis dans le cadre du DITEP.

Il coordonne les actions éducatives, thérapeutiques et pédagogiques destinées à des enfants et adolescents présentant des **troubles du comportement** et bénéficiant d'un accompagnement en **modularité**.

Il veille à la **cohérence**, à la **sécurité** et à la **qualité** de l'accompagnement, dans le respect du cadre réglementaire et des recommandations de bonnes pratiques de la HAS.

Pilotage et organisation de l'accompagnement

- Assurer la coordination globale des parcours des enfants entre les différents modules du DITEP (interne/externe, scolarité, soins).
- Garantir la cohérence des interventions thérapeutiques, éducatives et pédagogiques.
- Superviser l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation régulière des **PPA**.
- Organiser et animer les réunions de suivis de parcours, synthèses et concertations.

Organisme employeur

ASSOCIATION LAIQUE POUR
L'EDUCATION LA FORMATION
LA PREVENTION ET
L'AUTONOMIE

Type de poste

Temps plein

Secteur

HÉBERGEMENT MÉDICALISÉ
POUR ENFANTS HANDICAPÉS

Lieu du poste

70311, LUXEUIL LES BAINS,
LUXEUIL LES BAINS, France

Salaire de base

32000 € - **Salaire de base**
48000 €

Date de publication

12 janvier 2026 à 08:03

Valide jusqu'au

11.02.2026

Management des équipes

- Encadrer et animer les équipes pluridisciplinaires du pôle.
- Participer au recrutement, à l'intégration et à l'évaluation des professionnels.
- Organiser le travail en veillant à la dynamique d'équipe, à la gestion des conflits et à la circulation de l'information.
- Accompagner les professionnels dans l'évolution des pratiques (analyse des pratiques, formation, supervision).

Relation familles et partenaires

- Assurer la relation avec les familles, représentants légaux et tuteurs.
- Développer et entretenir les partenariats : Éducation Nationale, CMP/CMPP, MDPH, ASE, PJJ, structures sanitaires et médico-sociales, collectivités...

- Représenter le DITEP lors de réunions institutionnelles ou interinstitutionnelles.

Gestion administrative et qualité

- Rédiger les documents nécessaires au fonctionnement : rapports, bilans, procédures.
- Veiller au respect des protocoles internes, aux normes sécurité/ enfance, à la RGPD.
- Participer activement à la démarche qualité : évaluation interne/externe, amélioration continue.

Participation au projet d'établissement

- Contribuer à l'évolution des orientations stratégiques du DITEP.
- Proposer des innovations en matière d'accompagnement et de modularité.
- Assurer une veille réglementaire et professionnelle.

Compétences requises

Savoir-faire

- Maîtrise du cadre réglementaire des DITEP et de la CC 66.
- Connaissance fine des troubles du comportement, des approches éducatives et thérapeutiques.
- Capacité à piloter des équipes et des projets complexes.
- Organisation, priorisation, gestion des urgences.
- Rédaction professionnelle.
- Leadership bienveillant et assertif.
- Capacité à fédérer et mobiliser.
- Sens de l'écoute, diplomatie, fermeté adaptée.
- Réflexivité et sens de l'éthique

Qualifications

Savoir-être

- Leadership bienveillant et assertif.

- Capacité à fédérer et mobiliser.
- Sens de l'écoute, diplomatie, fermeté adaptée.
- Adaptabilité
- Réflexivité et sens de l'éthique.

Profil recherché

- Diplôme souhaité : **CAFERUIS, DEIS**, ou équivalent niveau 6/7.
- Expérience en management dans le médico-social, idéalement en ITEP ou secteur enfance.
- Connaissance des réseaux institutionnels du territoire.