



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-de-service-fam-samsah-f-h>

Chef de Service FAM & SAMSAH F/H

Description

Les établissements et services gérés par l'UNAPEI Alpes Provence sont organisés en **complexes**, réunions de plusieurs types d'établissements et services placés sous une seule direction et sur un même territoire.

Pour le Complexe Nord 04, l'UNAPEI Alpes Provence recrute :

Un.e Chef de Service Educatif :

FAM Les Fontaines (Peyruis 04) & SAMSAH Les Camélias (Manosque 04)

Le FAM Les Fontaines accueille en internat 365 jours par an, 30 adultes déficients intellectuels.

Le SAMSAH Les Camélias accompagne en file active 23 adultes en situation de handicap psychique, polyhandicap souffrant de troubles et pathologies associés.

Une équipe d'une quarantaine de professionnels salariés (infirmier.e.s, aides soignant.e.s, AES, éducateur.trice.s spécialisé.e.s, moniteur.trice.s éducateur.trice.s, psychologue, agents techniques et administratifs) et d'intervenants libéraux extérieurs (médecin, kinésithérapeute, psychomotricien, ergothérapeute) se mobilisent au quotidien dans l'accompagnement des personnes.

Sous l'autorité directe de la Directrice Adjointe du Complexe, vous mettez en œuvre les moyens nécessaires à l'application de la politique institutionnelle au sein de l'établissement.

Intermédiaire/interface entre la Direction et l'équipe pluridisciplinaire Accompagnement et Animation que vous managez, vous coordonnez la mise en œuvre de l'accompagnement médico-social des personnes accompagnées.

Votre rôle de cadre intermédiaire vous engage à :

- Coordonner la rédaction du projet de service sous la responsabilité de la direction et en lien avec l'équipe ;
- Conduire la démarche d'évaluation du projet du service ;
- Coordonner et animer les réunions nécessaires au bon fonctionnement ;
- Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement du service et gérer un budget dédié ;
- Informer, associer et soutenir les familles et/ou les représentants légaux.

Au quotidien vous :

- Coordonnez l'accompagnement des personnes concernées (projets personnalisés et projets d'activités)

Organisme employeur

LUCIANI CHRISTELLE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

04149, PEYRUIS, PEYRUIS,
France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

29 décembre 2025 à 12:03

Valide jusqu'au

28.01.2026

- Veillez à la sécurité des personnes et des biens dans le respect des dispositions légales et réglementaires,
- Organisez et planifiez le travail des professionnels,
- Développez et coordonnez les partenariats (santé, logement, administratif, services à domicile, etc.).

Qualifications

Professionnel du secteur médico-social (handicap ou personnes âgées dépendantes EHPAD), titulaire d'un diplôme de niveau BAC+ 2 minimum exigé (CAFERUIS apprécié), vous bénéficiez d'au moins une expérience significative en management d'équipe.

Organisé(e), rigoureux, pédagogue, doté(e) d'une écoute active, vous aimez travailler en équipe. Vous êtes à l'aise dans la rédaction des écrits. Vous utilisez avec aisance les outils informatiques (idéalement OCTIME, AIRMES).

CDI temps complet, forfait jour, astreintes

Rémunération (hors astreintes) : à partir de 3 382 € mensuel brut / 40.5 K€ annuel brut (CCNT66, Annexe 6, C2N3)

Reprise de l'ancienneté dans un poste similaire, selon conditions CCNT66