



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-dequipe-logistique-f-h-22>

Chef d'équipe Logistique – F/H

Description

1. Manager une équipe :

- Animer son équipe;
- Réaliser les rituels managériaux;
- Identifier les éléments d'appréciation du personnel de son équipe;
- Évaluer les besoins en effectif et les compétences associées;
- Accueillir et organiser l'intégration des nouveaux arrivants, les former à leur poste de travail, et suivre leur progression.

2. Organiser son secteur en moyens matériels et de personnel, et planifier son activité :

- Organiser l'affectation des ressources disponibles à la charge de travail;
- Surveiller en permanence l'évolution de la charge de travail, et adapter la répartition des ressources si nécessaire;
- Tenir à jour les plannings de présence du personnel, organiser et gérer les congés des membres de son équipe en maintenant la continuité du service;
- Collaborer à la définition des projets d'amélioration, conduire et réaliser le suivi des actions d'amélioration engagées;
- Proposer toute amélioration susceptible d'améliorer l'efficacité de son service;
- Veiller au bon fonctionnement et au premier entretien du matériel de stockage, de manutention, et d'emballage.

3. Contrôler les résultats de son secteur (qualité et productivité) :

- S'attacher à respecter le budget personnel et charges de son service;
- S'assurer de la compréhension et du respect des instructions de qualité, de sécurité, et d'hygiène par les opérateurs logistiques;
- Veiller à la qualité de la mise en oeuvre de l'activité logistique de ses équipes et à son amélioration continue;
- Repérer les risques liés à la sécurité et à l'hygiène dans l'entrepôt;
- Contrôler régulièrement l'application des procédures métier par les

Organisme employeur
AUTODISTRIBUTION

Type de poste
Temps plein

Secteur
COMMERCE DE GROS
D'ÉQUIPEMENTS AUTOMOBILES

Lieu du poste
69298, TOUSSIEU, TOUSSIEU,
France

Date de publication
6 janvier 2025 à 14:07

Valide jusqu'au
05.02.2025

opérateurs dans les secteurs dont il a la charge.

4. Relayer les informations et communiquer :

- Reporter quotidiennement et de manière formelle à sa hiérarchie l'ensemble des éléments significatifs de l'activité dont il a la responsabilité;
- Transmettre de façon ascendante et descendante toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du service;
- Assurer la coordination avec l'ensemble des secteurs de l'entrepôt;
- Rendre compte régulièrement à ses collaborateurs des résultats significatifs de l'activité de l'équipe.

Qualifications

SAVOIR-FAIRE :

- Excellente connaissance des flux logistiques et des process ;
- Aisance sur les outils bureautiques (Word, Excel?) ;
- Management d'équipe ;
- Accompagnement dans la gestion de projets ;
- La connaissance d'un WMS serait un plus.

SAVOIR-ETRE :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Sens du service au client ;
- Réactivité et adaptabilité face aux changements ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Résistance au stress ;
- Autonomie ;
- Capacité d'analyse et de prise de recul ;
- Sens de l'anticipation ;
- Sens de l'équité ;
- Pédagogie ;
- Exemplarité.