



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-du-bureau-des-etrangers-et-des-migrations-f-h>

Chef du bureau des étrangers et des migrations F/H

Description

Chef du bureau des étrangers et des migrations H/F

Vos activités principales :

- Assurer le management d'une équipe de 9 personnes en charge du droit des étrangers;
- Assurer au sein de son bureau une mission de pilotage, d'organisation, coordination, suivi des

indicateurs d'activité et des objectifs dans le respect des engagements fixés par Qualipref (accueil

physique et téléphonique attentif et courtois et efficace, réponse claire et compréhensibles aux

demandes dans un délai annoncé et respecté, réponse systématique aux réclamations, réponses aux

courriers en maximum 10 jours ouvrés, réponses aux courriels en maximum 5 jours ouvrés)

- Suivi des dossiers signalés complexes, rédaction de mémoire contentieux, veille juridique, actions

partenariales d'information et de communication (conseil départemental, associations...) concernant

le droit des étrangers

- « Veiller au respect des règles d'accueil définies par le référentiel qualipref et le guide de l'accueil,

et répondre aux courriers des usagers en 10 jours ouvrés maximum et aux mails en 5 jours ouvrés

maximum » en application du référentiel qualité QUAL-E-PREF

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Présence aux horaires d'ouverture des guichets

Astreinte éloignement Week-end et jour férié une fois toutes les quatre à cinq

Organisme employeur

PREFECTURE DE L'ALLIER

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

03190, MOULINS, MOULINS,
France

Date de publication

15 octobre 2024 à 19:03

Valide jusqu'au

14.11.2024

semaines

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

- Florence DUFOUR, directrice du Secrétariat Général Commun, xxxxxxxxxxxxxxxx
- Marc FISCHER, chef du bureau interministériel des ressources humaines, xxxxxxxxxxxxxxxx

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences juridiques

niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise

requis

Savoir manager

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau expert

requis

savoir s'adapter

niveau expert

requis

Vos perspectives :Les fonctions exercées sur ce poste permettent d'acquérir une compétence approfondie en droit des étrangers et dans le domaine du contentieux spécifique, très sensible, lié à l'application de ce droit.

Cette expérience peut être valorisée sur d'autres postes à dominante juridique et facilite la préparation aux concours par les qualités rédactionnelles qu'elle développe

Temps plein

Oui

Rémunération

statutaire

Critères candidat

Niveau d'études min. requis

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Niveau d'expérience min.

Confirmé

Documents à transmettre

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Veuillez adresser votre CV et lettre de motivation à

Marc FISCHER, Chef du Bureau Interministériel des Ressources Humaines,
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Qualifications

Compétences juridiques et gout pour l'encadrement

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences juridiques

niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise

requis

Savoir manager

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau expert

requis

savoir s'adapter

niveau expert

requis

Vos perspectives :Les fonctions exercées sur ce poste permettent d'acquérir une compétence approfondie en droit des étrangers et dans le domaine du contentieux spécifique, très sensible, lié à l'application de ce droit.

Cette expérience peut être valorisée sur d'autres postes à dominante juridique et facilite la

préparation aux concours par les qualités rédactionnelles qu'elle développe

