



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-du-service-daccompagnement-des-etudiants-f-h-2>

Chef du service d'accompagnement des Etudiants F/H

Description

L'Université de Reims Champagne Ardenne recrute un Chef du service d'accompagnement des étudiants (F/H) au sein de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante.

Sous l'autorité de la Directrice des Etudes et de la Vie Etudiante, il/elle assure la coordination et le pilotage administratif (finances, ressources humaines, partenariats, communication, hygiène et sécurité?) du service et participe à l'élaboration et au suivi de la mise en oeuvre de la politique de l'établissement.

Le SAE a pour mission l'accompagnement des étudiants tout au long de leurs cursus de formation à l'URCA. Il regroupe la mission d'orientation, la mission handicap et la mission insertion professionnelle.

Organisme employeur

Université de Reims Champagne Ardenne

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS D'ENQUÊTE

Lieu du poste

51454, REIMS, REIMS, France

Date de publication

15 octobre 2025 à 15:11

Valide jusqu'au

14.11.2025

Activités propres

- Participer à la conception de la politique et des objectifs du service, organiser et piloter leur mise en oeuvre (actions de diffusion de l'offre de service du SAE, projets d'évolution technique ou organisationnelle du service, projets divers)
- Encadrer les collaborateurs dans la mise en oeuvre et l'évolution des actions récurrentes du service ; évaluer cette mise en oeuvre ; manager l'équipe composée de 14 agents (6 catégories A, 6 catégories B et 2 catégories C) qui sont positionnés à Reims et Troyes
- Représenter au besoin la Directrice de la DEVU auprès des partenaires internes et externes, et des tutelles
- Evaluer les actions menées par rapport aux objectifs de la structure ; contribuer à établir le bilan d'activités chaque année
- Piloter, en accord avec la Directrice de la DEVU, la politique budgétaire et de ressources humaines : proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, participer à la définition des profils de postes ainsi qu'à l'évolution des compétences et des carrières
- Préparer les contrats et conventions et développer les partenariats
- Travailler en coordination avec l'ensemble des services de la DEVU
- Suivi des participations aux salons, forums, journées portes ouvertes, et

événements divers

- Suivi des procédures d'orientation des étudiants
- Suivi des activités liées à l'accompagnement à l'insertion professionnelle des étudiants et diplômés
- Suivi du déploiement du Career center
- Suivi des dispositifs d'accompagnement des étudiants en situation de handicap
- Participation à la mise en place des dispositifs prévus dans le Schéma directeur du handicap de l'établissement

Pour répondre à une nécessité de service ou un besoin ponctuel, l'agent peut être amené à réaliser des tâches complémentaires sur demande de la directrice.

Qualifications

Date limite de candidature : 14/11/2025