



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-fe-de-projet-evenementiel-f-h-4>

CHEF.FE DE PROJET EVENEMENTIEL F/H

Description

Sous l'autorité de la Responsable Communication, vous coordonnez la production et suivez l'exploitation des événements (conférences, ateliers, salons, webinaires, rencontres professionnelles) visant à promouvoir les bonnes pratiques et la rencontre d'acteurs dans le domaine de la construction, de l'aménagement et de l'immobilier durables.

Vous aurez notamment en charge et garantissez la qualité des actions suivantes :

1. Planification et organisation :

- Coordonner l'établissement du calendrier annuel des événements en cohérence avec la stratégie de l'association et les besoins des Chefs de projets.
- Dimensionner les besoins logistiques adaptés aux objectifs, les budgets et indicateurs de réussite pour chaque événement en lien avec les Chefs de projet
- Dimensionner l'offre commerciale des salons de + de 200 personnes (pack sponsors, tarif billetterie, recettes bar/ restauration, annexes.

1. Coordination opérationnelle :

- Gérer la logistique (lieux, prestataires, matériel, restauration, déplacements, signalétique).
- Mettre en place et suivre la billetterie/ les inscriptions, l'accueil et l'émargement des participants.

Suivre et respecter le cadre budgétaire et la procédure d'achat en vigueur, en lien avec les Chefs de projet et la Responsable administrative

1. Communication et promotion :

- Participer à la conception et l'élaboration des supports de communication propre à chaque événement (invitations, affiches, newsletters, réseaux sociaux) dans le cadre de la stratégie de l'association et sous la responsabilité de la Responsable communication.
- Assurer la visibilité des événements et actions de l'association ou de ses adhérents, en lien avec la Responsable communication, notamment sur les réseaux sociaux

1. Partenariats et relations :

Organisme employeur
ENVIROBAT OCCITANIE

Type de poste
Temps plein

Secteur
AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste
34172, MONTPELLIER,
MONTPELLIER, France

Date de publication
20 décembre 2025 à 14:03

Valide jusqu'au
19.01.2026

- Identifier et mobiliser les partenaires, sponsors et intervenants, en accord avec la Direction et le Chef de projet thématique.
- Maintenir des relations avec les acteurs du secteur (collectivités, entreprises, associations).

1. Suivi et reporting :

- Évaluer la satisfaction des participants et l'impact des événements.
- Produire des bilans qualitatifs et financiers.

Qualifications

De formation supérieure BAC+3 (pré-requis) à 5, idéalement en événementiel, communication, ou marketing, vous avez une expérience d'au moins 3 ans dans l'événementiel à ce niveau de responsabilité (pré-requis) et idéalement dans l'organisation d'événements à destination des professionnels.

Vous êtes en accord avec les valeurs ESS (gouvernance participative, non lucrativité, intérêt collectif) et portez un intérêt, voire avez (idéalement) une connaissance du secteur Bâtiment/aménagement durables.

Vous avez les compétences suivantes :

Compétences techniques

- **Gestion de projet événementiel** : planification, coordination, suivi budgétaire et exploitation
- **Communication et marketing** : rédaction, orthographe, animation des réseaux sociaux. Une compétence en graphisme sera un atout indéniable à votre candidature.
- **Outils numériques** :
 - Microsoft 365
 - CRM
 - Création graphique et mise en page (Canva, In Design...)
- **Connaissance du secteur** : construction durable, transition écologique (fort atout).