



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-fe-de-projet-gepp-f-h>

Chef.fe de projet GEPP F/H

Description

Vos missions seront les suivantes :

- Soutenir le Chief Learning Officer dans la construction, la gestion opérationnelle et le pilotage du plan de développement de compétences d'Axens Rueil-Lyon-Nantes.
- En collaboration avec le Département Talent Management, et en soutien du Chief Learning Officer, déployer le projet Compétences à travers le groupe :
- o Participation à la création des référentiels d'emploi et de compétences applicables à l'ensemble du Groupe pour les activités non encore référencées.
- o Coordonner le déploiement des référentiels dans les entités régionales et locales (filiales).
- o Coordonner le déploiement de l'outil de l'évaluation de la compétences dans les entités régionales et locales (filiales).

Plan de développement des compétences, en soutien du Chief Learning Officer :

- Identification et proposition des axes de formation à développer en rapport avec les orientations stratégiques de l'entreprise.
 - Gestion du catalogue de formations pour répondre aux demandes des managers et des collaborateurs.*
 - Négociation avec les prestataires de formations / Développement de partenariats.
- Construction du plan de développement de compétences en termes de budget et programmes :
 - Recensement et analyse des besoins individuels et collectifs de formations avec le support des HRBPs le cas échéant.
 - Participation aux réunions d'arbitrages des besoins de formation.
 - Compilation des données et présentation du plan auprès des IRP concernées.
 - Déploiement du plan formation
 - Compilation des données et présentation du bilan auprès des IRP concernées.
- Garantir la conformité aux réglementations en vigueur en assurant une veille

Organisme employeur
AXENS

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
92063, RUEIL MALMAISON,
RUEIL MALMAISON, France

Date de publication
30 septembre 2025 à 19:05

Valide jusqu'au
30.10.2025

réglementaire et en adaptant les programmes de formations en conséquence.

Communication et relations avec les collaborateurs :

- Conseil et supports auprès des collaborateurs sur l'ensemble des questions relatives à la formation (CPF, VAE, PTP, Co-financement etc...).
- Faciliter l'accès à l'information et le suivi des formations réalisées pour les managers :
 - Mettre en place des outils et des processus permettant aux managers d'accéder facilement aux informations sur le suivi des formations de leurs équipes.
 - Développer un système de suivi spécifique pour les formations obligatoires, incluant la planification, la réalisation et l'évaluation de ces formations.

Qualifications

- Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+5, universitaire ou école de commerce, avec une spécialisation en gestion des ressources humaines, projets RH.
- Vous justifiez d'une première expérience significative dans la construction, la gestion opérationnelle et le pilotage d'un **plan de compétences**, idéalement complétée par la mise en place de projets de **workforce planning**.
- Vous vous appuyez sur votre expérience dans la création et/ou le maintien de référentiels de compétences ainsi que dans la mise en œuvre de systèmes d'évaluation des compétences.
- Vous démontrez une appétence pour les outils IT et digitaux, notamment :
 - Les outils de bureautique (Suite Office),
 - Les systèmes de gestion de la formation (LMS – Learning Management System).
- Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit comme à l'oral (bon niveau requis).