



<https://latribunelibre.com/emploi/chef-fe-de-projets-pilotage-de-consortium-scientifique-et-clinique-f-h>

Chef.fe de projets – pilotage de consortium scientifique et clinique F/H

Description

Au côté du Vice-Doyen Recherche et des membres de la Commission Recherche, le Pôle Recherche et Innovation met en œuvre la politique de la Recherche au sein de la faculté de santé.

Le Pôle est composé :

Du département Grants Office / Ingénierie et Management de projets,

Du département Innovation et Valorisation,

Du département Structuration et Appui à la Recherche, qui comprend la cellule de chef.fe de projets et qui accueillera le/la manager du réseau CONDOR

Qualifications

Le chef.fe de projets sera en appui au Responsable Scientifique pour la mise en œuvre du réseau CONDOR, d'assurer l'interface avec les services de l'université, les partenaires du réseau et les financeurs, de participer au montage et au suivi des projets de recherche clinique du réseau, de mener des actions de communication et de piloter les obligations réglementaires....

Dans le cadre des activités transverses liées à l'amélioration de l'accompagnement à la gestion de projets, il/elle travaillera avec ses homologues managers de projets et en lien étroit avec le Département Grants Office et le Département Innovation et Valorisation.

En appui au responsable scientifique du réseau CONDOR, le/la chef.fe de projets facilite la mise en œuvre du réseau dans son ensemble, sur les aspects administratifs, scientifiques, financiers, juridiques, communication et au développement de partenariat. A ce titre, il assure un rôle de coordination des différents services support à ces activités.

Le réseau CONDOR est un réseau dédié aux essais cliniques sur la bronchopneumopathie chronique obstructive, une maladie respiratoire majeure, chronique progressive, irréversible, qui touche les bronches et les poumons.

Animer et structurer le réseau

- Organiser les réunions internes au réseau,
- Assurer la diffusion d'information au sein du réseau,
- Faciliter les actions des groupes de travail du réseau,
- Etablir un guichet unique (point de contact principal, traiter et coordonner la réponse aux sollicitations internes et externes, etc),
- Être l'interlocuteur privilégié pour le suivi des ressources budgétaires propres au réseau,
- Contribuer à la visibilité du réseau :
 - o Participer à la conception des outils de communication (site internet, logo, supports Communication), les diffuser et veiller à leur mise à jour ;

Organisme employeur
UNIVERSITE PARIS CITE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste
75110, PARIS 10, PARIS, France

Date de publication
30 septembre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au
30.10.2025

- o Veiller à la mention du réseau dans toute communication des membres sur la thématique de recherche du réseau

- ☐ Ajout aux affiliations (+ logo si applicable) : publications, poster, abstract, présentation orale ;

- ☐ Mention du réseau dans toute interview grand public ;

- o Communiquer au moins 1x/mois sur une actualité du réseau (actualité site web, post linkedin ou réseau X...)

- o Sensibiliser et solliciter les membres pour le recueil de ces indicateurs

- Organisation et/ou participation aux réunions relatives au projet et autres événements autour du réseau ;

- Soutien aux participants de chaque projet sur les présentations, la communication scientifique à destination du grand public et médias et sur l'organisation d'événements.

Activités transverses pour l'amélioration des procédures liées à la gestion de projets :

- Participer à la mise en place d'outils de pilotage de projet ;