



<https://latribunelibre.com/emploi/cheffe-de-projets-construction-operations-immobilières-f-h>

Chef(fe) de projets Construction / Opérations immobilières F/H

Description

Rattaché(e) à la Directrice du Développement et du Patrimoine, vous assurez les opérations de développement du patrimoine de l'office (acquisition et construction).

A ce titre vos missions sont :

Participer à la stratégie patrimoniale de l'Office

- Mettre en œuvre la stratégie de développement de l'office
- Coordonner les échanges avec les partenaires, intervenants extérieurs en amont des projets (élus, collectivités, département, Services de l'Etat...)
- Réaliser les études de faisabilité des projets et les présenter en comité d'engagement
- Piloter la mise en œuvre des projets (alimenter les tableaux de bord, planification, plan de charge...)
- Participer à la préparation budgétaire et à l'alimentation de l'outil de prospective financière

Conduire les études préalables

- Solliciter et vérifier les études d'opportunité foncières (DRC)
- Réaliser les études de faisabilité des projets
- Commander, suivre les études pré-opérationnelles et élaborer le programme
- Réaliser le montage administratif, technique, juridique en relation avec la Juriste et financier avec les Chargés de financement de la phase prospection et programmation

Assurer le management de la phase de conception des projets

- Rédiger des rapports et notes (notes internes, rapport de conseil d'administration...) pour l'ouverture des programmes
- Rédiger les dossiers techniques (Programme des travaux, CCTP...)
- Consulter et sélectionner les intervenants pour la conception et la réalisation de l'opération avec les Chargés de la commande publique
- Piloter les prestations de maîtrise d'œuvre
- Assurer la passation des marchés de travaux avec les Chargés de la commande publique
- Elaborer le montage financier de l'opération avec les Chargés de financement
- Suivre administrativement et financièrement les travaux en lien avec les Chargés de financement
- Préparer les transferts de propriété (acquisitions foncières, conventions diverses...) avec la Juriste

Coordonner le suivi de l'opération

Organisme employeur
LOGELIA CHARENTE

Type de poste
Temps plein

Secteur
LOCATION DE LOGEMENTS

Lieu du poste
16015, ANGOULEME,
ANGOULEME, France

Date de publication
4 mars 2026 à 16:06

Valide jusqu'au
02.04.2026

- Organiser la préparation de chantier
- Assurer les concertations avec l'association des riverains et/ou locataires ainsi que les équipes de proximité de Logélia, participer aux réunions publiques
- Assurer le suivi et le contrôle technique, financier et administratif des travaux
- Assurer le suivi pratique et la gestion technique des marchés publics, de maîtrise d'œuvre ou d'entreprises travaux, tout au long de l'opération, en lien avec les Chargés de la commande publique
- Superviser chacune des étapes du développement des projets en collaboration avec les parties prenantes (en interne, collectivités, Etat, prestataires...)
- Assurer la bonne livraison des opérations et suivre les levées de réserve
- Suivre le bon déroulement des opérations foncières avec la Juriste
- Assurer la clôture financière et administrative de l'opération

Qualifications

Conditions du poste :

Le poste est basé dans le Centre-ville d'Angoulême (16), en Nouvelle Aquitaine, à 1h30 en TGV de Paris et à 1h en train de Bordeaux Centre et à 1 heure de l'océan Atlantique

Des déplacements sur le département de la Charente sont à prévoir ; un véhicule de service sera à votre disposition pour les réaliser

La rémunération proposée (à partir de 34 K€ brut/an) est à négocier selon votre profil / expérience

Nous vous proposons aussi un 13ème mois + intéressement + tickets restaurant (prise en charge à 60% par l'employeur) + mutuelle (option famille) et prévoyance avec prise en charge à 60% par l'employeur + remboursement 75% abonnements transports publics ou stationnement)

Vos avantages : 25 Congés Payés / 23 RTT / CSE / CET et Flexibilité des heures de travail

Vous bénéficierez d'un parcours d'intégration personnalisé à votre arrivée nos métiers, outils et processus (binôme avec un(e) collègue du service, rencontre avec les autres services et une immersion en agence pour découvrir tous les métiers et missions de LOGELIA).

Le télétravail pourra être envisagé pour ce poste après un an d'ancienneté, 1 jour par semaine, selon notre accord en vigueur.

Profil attendu :

De formation Bac+5 minimum en bâtiment, génie civil, gestion de travaux, économie de la construction, ingénierie immobilière, droit de l'urbanisme, droit de la construction, architecture..., vous avez une première expérience de 2 ans minimum (stages significatifs et périodes d'alternance inclus) dans la coordination de l'ensemble des projets/chantiers TCE, de la phase d'études à l'exécution de

l'opération.

Vous avez développé des compétences en pilotage global de projets de travaux via la réalisation d'études de faisabilité, le montage administratif, financier et technique de chantiers et en suivi d'exécution de chantiers

Vous savez faire preuve d'adaptation auprès d'interlocuteurs variés (CODIR, élus, particuliers, ...)

Les savoir être attendus pour ce poste :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe
- Force de proposition quant aux ressources, moyens et process à mettre

Vous vous reconnaissez ? Alors candidatez !