



<https://latribunelibre.com/emploi/cheffe-de-reception-cdi-f-h>

Chef(fe) de réception – CDI F/H

Description

Nous recherchons pour notre résidence Nemea Suites Hôtel un(e) responsable de réception (H/F).

Sous l'autorité du Responsable de résidence, le salarié (H/F) sera chargé notamment de :

- Définir et organiser le travail et les plannings de l'équipe de réception,
- Accueillir des résidents et gérer toutes les prestations hôtelières proposées,
- S'assurer de la préparation des petits-déjeuners,
- Participer à la gestion commerciale : phoning, envoi de mailings, visites d'appartements,
- Participer à la gestion administrative de la résidence : gestion factures, débiteurs divers,
- Participer au contrôle ménage en cas d'absence de la gouvernante,
- Assister le responsable de site dans ses fonctions.

Vous possédez un excellent relationnel, vous êtes autonome, rigoureux et avez le sens des responsabilités. Un bon niveau d'anglais est attendu. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique. La connaissance de Jazotel est un plus.

Qualifications

Poste à pourvoir dès que possible en **CDI** temps plein (**35h/semaine**).

Le packaging de la rémunération comprend aussi une part variable d'atteinte d'objectifs allant jusqu'à 250 euros par trimestre.

Salaire fixe sur 13 mois, des perspectives d'évolution.

Logement sur place possible.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce ? Rejoignez une équipe dynamique dans une ambiance conviviale et familiale.

Organisme employeur

Nemea Appart'hotel

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

06088, NICE, NICE, France

Salaire de base

26000 € - **Salaire de base**
27000 €

Date de publication

15 octobre 2025 à 17:05

Valide jusqu'au

14.11.2025

Notre entreprise est attachée à la diversité et à l'inclusion.