



<https://latribunelibre.com/emploi/chief-financial-officer-f-h-2>

CHIEF FINANCIAL OFFICER F/H

Description

Véritable bras droit de la Direction et membre du Comité de Direction, vous pilotez la performance de l'entreprise et travaillez en lien constant avec les actionnaires et les investisseurs. **Vous gardez un parfait équilibre financier, administratif et juridique et jouez un rôle de Conseil quant à la stratégie financière et organisationnelle à mettre en œuvre.** Vous œuvrez sur un périmètre multisite et encadrez les activités de 2 personnes.

Dans ce contexte, vos missions consistent notamment à :

- Produire et analyser l'information financière : remontée et contrôle des données comptables, production du reporting mensuel, analyse des écarts et suivi des actions, production et suivi des KPIs
- Superviser la comptabilité
- Structurer, mettre en place et piloter le contrôle de gestion pour minimiser les risques financiers
- Préparer les rapports (reportings et analyses) pour la Direction, les actionnaires et les banques
- Elaborer (planification, construction, suivi) les budgets et les prévisions financières
- Gérer les liquidités, les crédits et les flux de trésorerie (optimisation du BFR)
- Evaluer les opportunités d'investissement et recommander des stratégies d'investissement à la Direction
- Prendre une part active dans la planification et l'exécution des projets stratégiques et dans leur coordination, en support de la Direction
- Gérer des projets spéciaux et stratégiques (marque en propre, levées de fonds, opérations de financement structuré, développement International, gestion de la licence de marque)
- Assurer et animer les relations avec les tiers et les partenaires financiers
- Prendre en charge et piloter le projet ERP
- Être partie prenante des projets transverses de l'entreprise

-Ce descriptif reprend les principales missions du projet-

Qualifications

De formation supérieure BAC+4/5, en Comptabilité Finance de type DSCG / DEC / MBA, vous justifiez d'une expérience de 10 années minimum sur un poste similaire. **Vous avez évolué dans le secteur du Retail.** La connaissance du secteur et des enjeux du e-commerce serait un plus.

Doté·e d'une réelle technicité, **vous êtes capable d'évoluer dans un environnement aux enjeux financiers, stratégiques et juridiques prégnants** et d'être une vraie force de propositions pour votre Direction.

Votre positionnement est à la fois opérationnel et stratégique. Vous faites preuve de

Organisme employeur

HUMANAЕ

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

France

Date de publication

14 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

13.11.2024

polyvalence, d'un bon esprit d'équipe, d'aisance relationnelle et vous savez vous adapter à une large typologie d'interlocuteurs. Vous maîtrisez les tenants et aboutissants de la négociation fournisseurs.

Vous mettez en avant une première expérience en management d'équipe et savez coordonner l'activité, fixer des objectifs, prioriser et accompagner la montée en compétences et en autonomie de vos collaborateurs.

Anglais courant et maîtrise d'un environnement ERP requis.