



<https://latribunelibre.com/emploi/clerc-dhuissier-f-h>

Clerc d'huissier F/H

Description

Au sein de l'office, vous êtes responsable de la gestion intégrale de dossiers divers d'exécution :

- Ouverture des dossiers
- Gestion des agendas de procédure sur logiciel Septeo (INTELSOFT)
- Points de suivi clients réguliers
- Rédaction d'actes juridiques, documents contractuels et transactions
- Choix des voies d'exécution
- Suivi des procédures
- Relations avec différentes parties (avocats/créanciers/débiteurs)

Qualifications

Vous avez suivi impérativement une formation à l'Ecole Nationale de Procédures (ENP) sanctionnée idéalement par le diplôme de Clerc Expert, et disposez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire

A l'écoute et diplomate, vous savez gérer habilement des situations délicates.

Vous maîtrisez le logiciel Septeo (INTELSOFT) ainsi que la suite Office

Salaire motivant + titres restaurant

Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine

Organisme employeur
STATIM MANAGEMENT

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
93007, LE BLANC MESNIL, LE
BLANC MESNIL, France

Salaire de base
38000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
7 septembre 2024 à 19:01

Valable jusqu'au
07.10.2024