



<https://latribunelibre.com/emploi/clerc-dhuissier-f-h>

Clerc d'huissier F/H

Description

Au sein de l'office, vous êtes responsable de la gestion intégrale de dossiers divers d'exécution :

- Ouverture des dossiers
- Gestion des agendas de procédure sur logiciel Septeo (INTELSOFT)
- Points de suivi clients réguliers
- Rédaction d'actes juridiques, documents contractuels et transactions
- Choix des voies d'exécution
- Suivi des procédures
- Relations avec différentes parties (avocats/créanciers/débiteurs)

Qualifications

Vous avez suivi impérativement une formation à l'Ecole Nationale de Procédures (ENP) sanctionnée idéalement par le diplôme de Clerc Expert, et disposez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire

A l'écoute et diplomate, vous savez gérer habilement des situations délicates.

Vous maîtrisez le logiciel Septeo (INTELSOFT) ainsi que la suite Office

Salaire motivant + titres restaurant

Télétravail possible jusque 2 jours/semaine

Organisme employeur

STATIM MANAGEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

93007, LE BLANC MESNIL, LE BLANC MESNIL, France

Salaire de base

38000 € - Salaire de base
45000 €

Date de publication

7 septembre 2024 à 19:01

Valide jusqu'au

07.10.2024