



<https://latribunelibre.com/emploi/clerc-notaire-assistant-polyvalent-limoges-f-h>

## Clerc/Notaire Assistant polyvalent – Limoges F/H

### Description

#### Vos missions :

- Assister les notaires dans la préparation, la rédaction et le suivi des actes (ventes, successions, donations, etc.)
- Assurer la relation avec les clients et les partenaires (banques, administrations, collectivités)
- Effectuer le suivi administratif des dossiers et la gestion des formalités préalables et postérieures
- Participer à la vie quotidienne de l'étude, en appui des différents

### Qualifications

#### Profil recherché :

- Formation juridique (type BTS Notariat, Licence ou équivalent)
- Expérience réussie en étude notariale ou en environnement juridique similaire
- Rigueur, sens de l'organisation et polyvalence Aisance relationnelle et esprit d'équipe

#### Possibilité de Télétravail partiel (environ un tiers du temps de travail)

Type d'emploi : CDI

Lieu du poste : Télétravail hybride (87100 Limoges)

#### Organisme employeur

BALTHAZAR SELECTION

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

#### Lieu du poste

87085, LIMOGES, LIMOGES, France

#### Salaire de base

35000 € - Salaire de base  
45000 €

#### Date de publication

29 décembre 2025 à 10:03

#### Valide jusqu'au

28.01.2026