



<https://latribunelibre.com/emploi/clerc-notaire-assistant-polyvalent-limoges-f-h>

## Clerc/Notaire Assistant polyvalent – Limoges F/H

### Description

#### Vos missions :

- Assister les notaires dans la préparation, la rédaction et le suivi des actes (ventes, successions, donations, etc.)
- Assurer la relation avec les clients et les partenaires (banques, administrations, collectivités)
- Effectuer le suivi administratif des dossiers et la gestion des formalités préalables et postérieures
- Participer à la vie quotidienne de l'étude, en appui des différents

### Qualifications

#### Profil recherché :

- Formation juridique (type BTS Notariat, Licence ou équivalent)
- Expérience réussie en étude notariale ou en environnement juridique similaire
- Rigueur, sens de l'organisation et polyvalence Aisance relationnelle et esprit d'équipe

#### Possibilité de Télétravail partiel (environ un tiers du temps de travail)

Type d'emploi : CDI

Lieu du poste : Télétravail hybride (87100 Limoges)

**Organisme employeur**  
BALHAZAR SELECTION

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

**Lieu du poste**  
87085, LIMOGES, LIMOGES,  
France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
45000 €

**Date de publication**  
29 décembre 2025 à 10:03

**Valide jusqu'au**  
28.01.2026