



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-a-cluny-f-h>

COLLABORATEUR COMPTABLE à Cluny F/H

Description

[MOTS CLÉS : COMPTABILITÉ – CABINET COMPTABLE – PROXIMITÉ CLIENT – OUTILS MODERNES – CHALON-SUR-SAONE]

COLLABORATEUR COMPTABLE H/F

J'ai été missionnée par un cabinet d'expertise comptable situé à Cluny (71) pour les accompagner dans la recherche de leur futur talent !

> Tu ambitionnes de rejoindre un cabinet à taille humaine proposant des outils technologiques modernes et optimisés Tu souhaites travailler au plus près d'une clientèle de proximité Je t'invite alors à poursuivre la lecture !

Directement rattachée au Responsable du bureau, la future recrue prendra en charge la gestion d'un portefeuille de clients en autonomie, adapté à son projet professionnel. Les dossiers s'orientent naturellement vers des TPE et PME locales. Selon son niveau, elle pourra être l'interlocutrice privilégiée de ses clients et assurera leur accompagnement au quotidien. Grâce au niveau d'autonomie proposé, elle aura à sa charge des missions de gestion telles que l'élaboration de tableaux de bord ou prévisionnels de trésorerie.

PARLONS LOGISTIQUE !

- Le contrat proposé est un CDI, base horaire temps plein,
- Les horaires de travail sont flexibles en fonction des contraintes de chacun,
- Il est possible de télétravailler pour une meilleure organisation personnelle,
- De nombreux avantages sont présents : diverses primes (13ème mois, etc.), repos compensateurs, RTT,
- Le cabinet met en place un plan de formation à disposition de l'ensemble des collaborateurs,
- La structure dispose d'outils performants et digitalisés,
- La rémunération est à définir selon le profil de chacun en accord avec la Direction,
- La fourchette du marché se situant pour ce type de poste entre : 28 000EUR et 36 000EUR bruts annuels.

SES MISSIONS

- Tenue des dossiers (selon niveau/souhait),
- Révision des comptes,
- Prise en charge de l'ensemble des déclarations fiscales,
- Production des bilans et liasses fiscales en toute autonomie,
- Respect des délais,
- Accompagnement des clients (selon niveau).
- Elaboration de tableaux de bord et de prévisionnels de trésorerie

Qualifications

SES COMPÉTENCES/SON PROFIL

Organisme employeur

Alternative recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

71137, CLUNY, CLUNY, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

3 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

02.11.2024

Une expérience d'au moins 2 périodes fiscales est exigée,
Dynamisme, sens du service clients et curiosité intellectuelle sont des qualités indispensables,
De solides bases comptables sont requises,
Une aisance avec le numérique est impérative,
Tu souhaites valoriser tes compétences au sein d'un environnement moderne et riche d'apprentissage.
Et si tu postules

Je te contacterais pour échanger plus en détails sur tes envies/critères de recherches et te donnerais toutes les informations concernant la structure. Si d'autres offres correspondent davantage avec tes aspirations professionnelles, je n'hésiterai pas à t'en parler !