



<https://latribunelibre.com/emploi/collaborateur-comptable-agricole-montdidier-f-h>

Collaborateur Comptable Agricole – Montdidier F/H

Description

Nous sommes à la recherche d'un profil **Collaborateur Comptable – Secteur Agricole – H/F pour notre agence de Montdidier (80)**.

Vos missions sont les suivantes :

- Conseiller et accompagner les clients, pour fidéliser et développer le portefeuille,
- Présenter et faire connaître les prestations et tous les acteurs de l'entreprise à ses clients,
- Etre responsable de l'organisation, de la tenue du dossier Client et de la révision des comptes conformément aux règles comptables, fiscales, juridiques et sociales appliquées aux activités agricoles et/ou hippiques,
- Organiser le planning de production comptable,
- Présenter des bilans et autres déclarations légales (comptes de résultats, TVA annuelle, impôt sur les revenus...),
- Optimiser le résultat et établir des situations, en analysant et en gérant les écarts,
- Analyser, rédiger des notes de synthèse et des rapports,
- Etablir les assemblées générales de certains dossiers, et y assister.

Qualifications

Compétences requises :

- Rigueur
- Autonomie
- Appétence pour le travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Maîtrise des outils de bureautique et de comptabilité

Les avantages de Cerfrance PNS :

Intégrer une entreprise dynamique vous offrant développement et perspectives d'évolution, tout en préservant votre vie personnelle, dans une ambiance conviviale et bienveillante.

Vous vous reconnaissiez dans cette description ? Postulez et rejoignez la Team Cerfrance !

- **Contrat :** CDI à temps plein et RTT jusqu'à 27,5 jours par an
- **Rémunération :** Selon profil et expérience

Organisme employeur
Cerfrance Picardie Nord de Seine

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste
57478, MONTDIDIER, MONTDIDIER, France

Date de publication
2 octobre 2024 à 15:03

Valide jusqu'au
01.11.2024

- **Avantages Groupe :**

- Mutuelle (prise en charge à 75% par l'employeur)
- Prévoyance
- Intéressement
- Chèques déjeuners
- Comité social et économique d'entreprise (CSE)
- Retraite complémentaire

- **Horaires :**

- Flexibles
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine

Processus de recrutement en trois étapes :

1. *Préqualification téléphonique effectuée par Camille*
2. *Premier entretien RH en visioconférence avec Sarah, Anne, ou Nicolas*
3. *Dernier entretien technique à l'agence avec votre futur(e) responsable et/ou le directeur(trice) d'agence.*

Dès votre arrivée, nous vous accueillerons avec un parcours d'intégration personnalisé pour faciliter votre prise de poste.

Si vous êtes passionné(e) et prêt(e) à relever de nouveaux défis dans une entreprise dynamique, nous serions ravis de vous rencontrer !